



GOBIERNO
DE SONORA

COMISIÓN ESTADAL PARA EL
**DESARROLLO DE LOS
PUEBLOS Y COMUNIDADES
INDÍGENAS**



Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos
y Comunidades Indígenas

TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

COMISIÓN ESTADAL PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS
LONDRES No. 70 E. TEHUANTEPEC Y M.Z. CUBILLAS, COL. CENTENARIO CP 83000
Tel. 52(662) 6512137, correo electrónico: -cedis.recepcion@sonora.gob.mx

Tabla de aplicabilidad de las Obligaciones de transparencia comunes

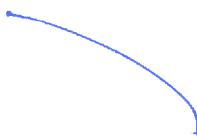
COMISIÓN ESTATAL PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS

Artículo 65. Los sujetos obligados pondrán a disposición del público y mantendrán actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

| Orden de gobierno | | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | | Tipo de sujeto obligado | | LGTAIIP | | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información | |
|-------------------|--|---|--|-------------------------|---|----------|--------|--|--|
| ESTATAL | | PODER EJECUTIVO | | | | Fracción | | Aplicabilidad | |
| | | | | I | El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros; | | Aplica | Todas las Unidades Administrativas: Coordinación General/ Dirección General de Operación de Programas Institucionales/ Dirección General de Administración/ Dirección de Planeación del Desarrollo Indígena/ Dirección Jurídica- Unidad de Transparencia | |
| | | | -Dependencias -Entidades -Descentralizados -Fondos y Fideicomisos | II | Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada persona servidora pública y/o persona prestadora de servicios profesionales miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables; | | Aplica | Dirección General de Administración | |
| | | | | III | Las facultades de cada área; | | Aplica | Dirección General de Administración/ Dirección de Planeación del Desarrollo Indígena/ Dirección Jurídica | |




| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | Fracción | LGTAIIP | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información |
|-------------------|---|-------------------------|---|---------|--|
| | | | IV Las metas y objetivos de las áreas de conformidad con sus programas operativos; | Aplica | Dirección General de Administración/ Dirección de Planeación del Desarrollo Indígena |
| | | | V Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que, conforme a sus funciones, deban establecer, así como los que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados; El directorio de todas las personas servidoras públicas, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales; | Aplica | Dirección General de Administración/ Dirección de Planeación del Desarrollo Indígena |
| | | | VI | Aplica | Dirección General de Administración |



Handwritten initials in blue ink.

| Orden de gobierno | | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | | Tipo de sujeto obligado | | Fracción | | LGTAIIP | | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información | |
|-------------------|--|---|--|-------------------------|--|----------|--|---------------|--|--|--|
| | | | | | | | | Aplicabilidad | | | |
| | | | | | | VII | La remuneración bruta y neta de todas las personas servidoras públicas de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración; | Aplica | | Dirección General de Administración | |
| | | | | | | VIII | Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente; | Aplica | | Dirección General de Administración | |
| | | | | | | IX | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa; | Aplica | | Dirección General de Administración | |
| | | | | | | X | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de las personas prestadoras de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación; | Aplica | | Dirección General de Administración | |

| Orden de gobierno | | LGTAIIP | | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) general(n) o posee(n) la información | |
|---|-------------------------|--|---|---|--|
| Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | Fracción | Aplicabilidad | | |
| | | XI La versión pública de las declaraciones patrimoniales de las personas servidoras públicas en términos de las disposiciones jurídicas aplicables, en los sistemas habilitados para ello; | Aplica | Dirección General de Administración | |
| | | XII El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información; | Aplica | Unidad de Transparencia | |
| | | XIII Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos, en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables; Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente: | Aplica | Dirección General de Administración | |
| | | XIV Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;... | Aplica | Dirección General de Operación de Programas Institucionales/ Dirección General de Administración/Dirección de Planeación del Desarrollo Indígena | |
| | | XV | No Aplica a todos el fundamento legal estaría en la normatividad siguiente: Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, Reglamento interior, manuales de procedimiento, organización y servicios, Decreto de creación | Parcialmente: Dirección General de Administración/Dirección Jurídica El Artículo 77 de la Ley de Derechos de los Pueblos y Comunidades Indígenas de Sonora, no establece dentro de sus atribuciones el otorgamiento de apoyos a Sindicatos | |

Handwritten signature or initials in blue ink.

| Orden de gobierno | | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | | Tipo de sujeto obligado | | Fracción | | LGTAIIP | | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) general(n) o posee(n) la información | |
|-------------------|--|---|--|-------------------------|-------|--|--|---------------|--|---|--|
| | | | | | | | | Aplicabilidad | | | |
| | | | | | XVI | La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del sujeto obligado; | | Aplica | | Dirección General de Administración | |
| | | | | | XVII | El listado de personas servidoras públicas con sanciones administrativas especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables; | | Aplica | | Dirección General de Administración/Dirección Jurídica | |
| | | | | | XVIII | Los servicios y trámites que ofrecen, incluyendo sus requisitos, en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables; | | Aplica | | Dirección General de Operación de Programas Institucionales/Dirección de Planeación del Desarrollo Indígena | |
| | | | | | XIX | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás disposiciones jurídicas aplicables; | | Aplica | | Dirección General de Administración | |

| Orden de gobierno | | LGTAIIP | | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) general(n) o posee(n) la información | |
|---|-------------------------|----------|---------------|---|--|
| Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | Fracción | Aplicabilidad | | |
| | | XX | No Aplica | El Artículo 89 de la Ley de Derechos de los Pueblos y Comunidades Indígenas de Sonora, establece que el patrimonio de la Comisión se integrará por donaciones, subsidios, asignaciones, aportaciones, que le otorgue el Gobierno Federal, Estatal o municipales. No incluye la adquisición de deuda pública | |
| | | XXI | Aplica | Dirección General de Administración | |
| | | XXII | Aplica | Dirección General de Administración | |
| | | XXIII | Aplica | Dirección General de Administración | |

| Orden de gobierno | | LGTAIIP | | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información | |
|---|-------------------------|--|---------------|--|--|
| Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | Fracción | Aplicabilidad | | |
| | | XXIV Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos; | No Aplica | El Artículo 77 de la Ley de Derechos de los Pueblos y Comunidades Indígenas de Sonora, No establece dentro de las atribuciones de esta Comisión la asignación de recursos públicos a personas físicas o morales que realicen actos de autoridad | |
| | | XXV Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando las personas titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social de la persona titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos; | No Aplica | El Artículo 77 de la Ley de Derechos de los Pueblos y Comunidades Indígenas de Sonora, no establece dentro de las atribuciones de esta Comisión el otorgamiento de concesiones, contratos, permisos, licencias o autorizaciones que involucren el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos | |
| | | XXVI Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente: ... | Aplica | Dirección General de Administración/Dirección Jurídica | |

| Orden de gobierno | | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | | Tipo de sujeto obligado | | Fracción | | LGTAIIP | | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) general(n) o posee(n) la información | |
|-------------------|--|---|--|-------------------------|--|----------|---|---------|--|---|--|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | XXVII | Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas; | Aplica | | Dirección de Planeación del Desarrollo Indígena/Unidad de Transparencia | |
| | | | | | | XXVIII | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones; | Aplica | | Dirección de Planeación del Desarrollo Indígena | |
| | | | | | | XXIX | Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | Aplica | | Dirección General de Administración | |
| | | | | | | XXX | El Padrón de proveedores y contratistas en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables; | Aplica | | Dirección General de Administración | |
| | | | | | | XXXI | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | Aplica | | Dirección Jurídica | |
| | | | | | | XXXII | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | Aplica | | Dirección General de Administración | |
| | | | | | | XXXIII | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | Aplica | | Dirección Jurídica | |

A B

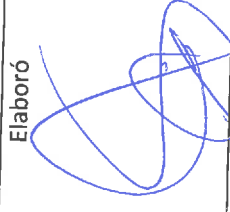


| Orden de gobierno | | LGTAIIP | | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) general(n) o posee(n) la información | |
|-------------------|---|-------------------------|----------|---|--|
| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | Fracción | Aplicabilidad | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) general(n) o posee(n) la información |
| | | | XXXIV | Aplica | Dirección Jurídica |
| | | | XXXV | Aplica | Dirección General de Operación de Programas Institucionales/Dirección de Planeación del Desarrollo Indígena |
| | | | XXXVI | Aplica | Dirección de Planeación del Desarrollo Indígena |
| | | | XXXVII. | Aplica | Unidad de Transparencia |
| | | | XXXVIII | Aplica | Dirección de Planeación del Desarrollo Indígena |
| | | | XXXIX | Aplica | Dirección de Planeación del Desarrollo Indígena |
| | | | XL | Aplica | Dirección General de Administración |

[Handwritten blue marks: a checkmark and the letters 'D' and 'B']

| Orden de gobierno | | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | | Tipo de sujeto obligado | | Fracción | | LGTAIP | | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información | |
|-------------------|--|---|--|-------------------------|--|----------|---|---------------|--|--|--|
| | | | | | | | | Aplicabilidad | | | |
| | | | | | | XLII | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; | Aplica | Dirección General de Administración | | |
| | | | | | | XLIII | Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | Aplica | Dirección General de Administración | | |
| | | | | | | XLIV | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | Aplica | Área coordinadora interna de archivo | | |
| | | | | | | XLV | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos; | Aplica | Dirección General de Operación de Programas Institucionales | | |
| | | | | | | | El listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente, y | No Aplica | El Artículo 77 de la Ley de Derechos de los Pueblos y Comunidades Indígenas de Sonora, no establece dentro de las atribuciones de esta Comisión lo relativo al registro de comunicaciones y localización geográfica. | | |

| Orden de gobierno | | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | | Tipo de sujeto obligado | | Fracción | | Aplicabilidad | | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información | |
|-------------------|--|---|--|-------------------------|--|----------|--|---------------|--|--|--|
| | | | | | | XLVI | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables. | Aplica | | Dirección de Planeación del Desarrollo Indígena/Unidad de Transparencia | |

LGTAIP

| Elaboró | Revisó | Autorizó |
|---|--|---|
|  Lic. Oscar Alejandro Núñez Montijo Titular de la Unidad de Transparencia |  Lic. Miguel Ángel Constantino Montalvo Encargado de Despacho de la Dirección General de Administración |  Ing. José Martín Vélez de la Rocha Coordinador General |