



Dirección General de Operación y Programas Institucionales

PROGRAMA DE PROYECTOS PRODUCTIVOS



Actividades Programadas 2017



Contenido	Pág.
Introducción.....	3
Marco Jurídico.....	3
Capítulo 1. Análisis Situacional.....	4
Capítulo 2. Alineación de la Estrategia.....	6
Capítulo 3. Operación de la Estrategia.....	7
Capítulo 4. Cédula de Indicador de desempeño.....	8
Cronograma de Actividades.....	9
 Anexos	
- Reglas de Operación.....	10
- Solicitud de Proyecto Productivo Individual, Grupo Social y Formal.....	10



PROGRAMA DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

INTRODUCCIÓN.

De conformidad con el Plan Estatal de Desarrollo (PED) 2016- 2021, publicado por la C. Lic. Claudia Pavlovich Arellano, Gobernadora del Estado de Sonora, indica **en el Eje IV**. Todos los sonorenses todas las oportunidades, Gobierno promotor del desarrollo y equilibrio social. **El objeto de CEDIS en el Reto 13**. Impulsar el desarrollo integral, sustentable y pluricultural de las comunidades y pueblos indígenas de sonora, **y en su Estrategia 13.2**. Promueve los programas de combate a la pobreza y marginación de los grupos indígenas. Coincidimos en **las Líneas de acción 13.2.2** Mejorar el ingreso monetario y no monetario de la población indígena a través del impulso a proyectos productivos. 13.2.3 Generar oportunidades de empleo temporal para indígenas en áreas rurales y urbanas.

Mediante el presente programa de proyectos productivos, damos a conocer el marco jurídico al que está sujeto, el análisis situacional, los objetivos, estrategias, líneas de acción, indicadores de desempeño, cronograma de actividades, el formato de solicitud y reglas de operación del Programa de Proyectos Productivos de la Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos y Comunidades Indígenas.

MARCO JURÍDICO.

Éste programa está sujeto a las disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, exactamente en el Artículo No. 2, en la Constitución Política del Estado de Sonora, la Ley No. 82, De derechos de los Pueblos y Comunidades indígenas de Sonora, Título Segundo, De los derechos indígenas, Capítulo VIII. Del Desarrollo Económico, bajo los numerales del 56 al 63 respectivamente; así como también en los lineamientos aprobados por el Consejo Directivo de la Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos y Comunidades Indígenas el pasado 16 de Junio del 2016.



CAPÍTULO 1. ANALISIS SITUACIONAL

El programa de Proyectos Productivos atiende, a nueve grupos indígenas, siete son originarios: guarijíos, mayos, yaquis, pimas, seris (comca'ac), pápagos (autodenominados tohono o'odham) y cucapás. Los kikapúes, que han vivido en el estado por más de cien años, y otro más de migrantes (de paso), que incluye a integrantes de otras etnias del país que emigran temporalmente en busca de trabajo o están en camino hacia Estados Unidos. Los indígenas representan el grupo social con mayor rezago y vulnerabilidad en México y en Sonora.

El Desarrollo Económico de los pueblos y comunidades Indígenas en el Estado de Sonora, es bajo, debido a la poca atención y acuerdos con autoridades tradicionales. A pesar de que la mayoría de las etnias cuenta con territorios y recursos naturales propios, no son aprovechados debido a la falta de capital y medios de producción. La necesidad de obtener ingresos para sus familias obliga a los indígenas a vender su mano de obra como jornaleros agrícolas (a veces en sus mismas tierras), a laborar en el empleo doméstico, informal o en maquiladoras.

La atención que se brinda por medio de la Comisión es cálida, cercana y siempre al servicio de cada una de las personas o grupos indígenas, creando el vínculo de cercanía y apoyo social, ante la necesidad de generar ingresos monetarios y no monetarios, a través, de proyectos productivos. En cuanto a la atención otorgada, la Comisión es el ancla ante los grupos indígenas del Gobierno del Estado de Sonora, pero en transversalidad con las diversas Instituciones Gubernamentales que se puedan involucrar.

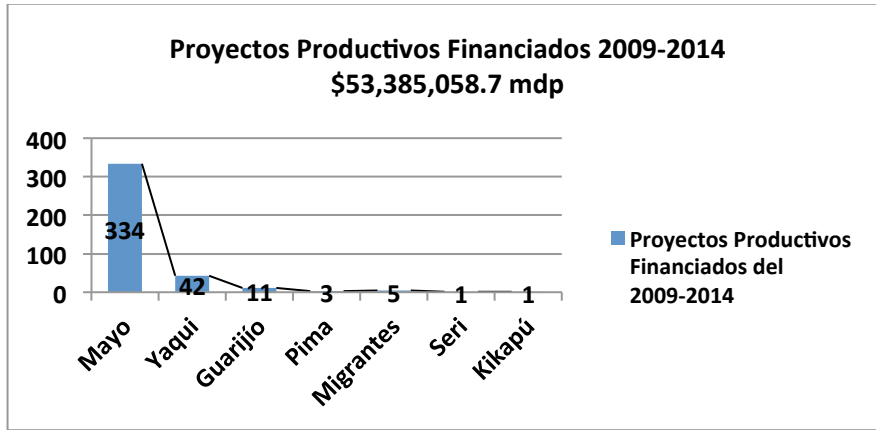
Para brindar un mejor servicio a la población indígena la CEDIS trabaja en coordinación con dependencias de los tres niveles de gobierno y con organismos de la sociedad civil.

En la administración del sexenio anterior 2009-2015, en cuanto al Impulso a la Economía de los Pueblos Indígenas, relacionado al Programa de Financiamiento de Proyectos Productivos, llevó a cabo un convenio con el Fondo Nuevo Sonora de la Secretaría de Economía, administrando ésta instancia los créditos otorgados. Entre Octubre de 2009 a Junio 2015, se financiaron 397

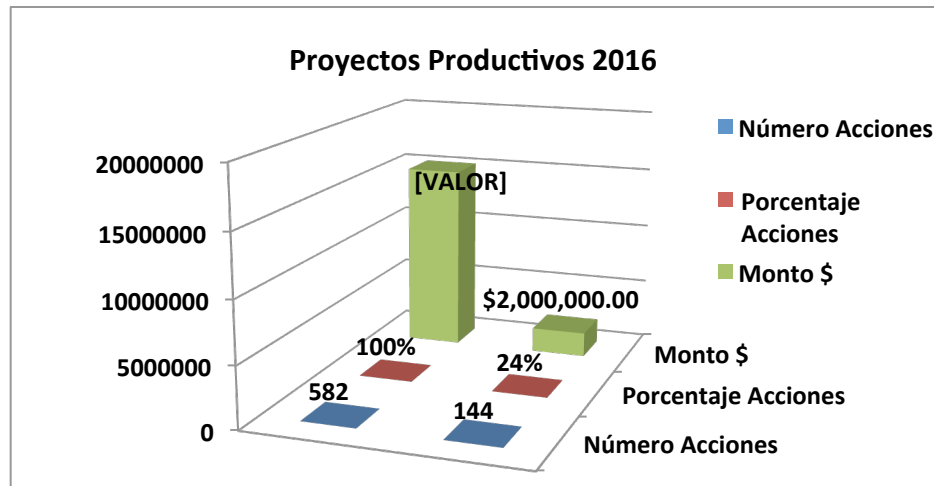


proyectos, con los cuales se promovieron 1,307 empleos directos, siendo 936 hombres y 371 mujeres indígenas, con una inversión de \$53,385,059.00 pesos.

ETNIA	PROYECTOS FINANCIADOS	MONTO INVERSION (\$)	EMPLEOS DIRECTOS PROMOVIDOS		
			HOMBRES	MUJERES	TOTALES
MAYO	334	\$ 10.439.715,50	178	268	446
YAQUI	42	\$ 37.039.952,60	662	75	737
GUARIJIO	11	\$ 5.672.965,00	88	22	110
PIMA	3	\$ 130.000,00	1	2	3
MIGRANTES	5	\$ 79.225,60	4	1	5
SERI	1	\$ 15.000,00	1	0	1
KIKAPÚ	1	\$ 8.200,00	2	3	5
TOTAL	397	\$ 53.385.058,70	936	371	1307



En el último tercio del año 2015 a Diciembre del 2016, de acuerdo a nuevos lineamientos, donde a través de una convocatoria publica se inscribieron 582 solicitantes de proyectos, habiéndose atendido la demanda en un 24% proporcionado 144 proyectos productivos a igual número de familias.





El programa de Mediano Plazo de la CEDIS, 2016-2021, se alinea a los objetivos del PED 2016-2021, y al PSMP 2016-2021, así como a la operación de la estrategia, como se indica:

CAPÍTULO 2. ALINEACIÓN DE LA ESTRATEGIA

PED 2016 - 2021	PSMP 2016 - 2021	PMP 2016 - 2021
OBJETIVOS		
<p>E4. TODOS LOS SONORENSES, TODAS LAS OPORTUNIDADES.</p> <p>Reto 13. Impulsar el desarrollo integral, sustentable y pluricultural de las comunidades y pueblos indígenas de sonora.</p>	<p>Objetivo 4. Establecer una alianza con los pueblos indígenas y sus autoridades tradicionales, para el desarrollo de políticas que propicien el abatimiento de los rezagos sociales de sus comunidades, en pleno respeto a sus usos y costumbres.</p>	<p>O.3. Impulsar la capacitación y el desarrollo de proyectos productivos a fin de obtener empleos e ingresos que incrementen los niveles de bienestar de la población indígena.</p>

Se encuadra el programa, en las reglas de operación al objetivo 03, de CEDIS, mediante un Objetivo General, que indica:

El programa de Proyectos Productivos consiste en coadyuvar para mejorar el desarrollo económico de los pueblos y comunidades indígenas, a través, del apoyo económico, para impulsar el establecimiento y desarrollo de microempresas, estimular la generación de empleos, mejorar el nivel de vida, promover el ingreso monetario y no monetario y fomentar el arraigo de los beneficiarios en su tierra.



CAPÍTULO 3. OPERACIÓN DE LA ESTRATEGIA

PSMP 2016 - 2021

PMP 2016 - 2021

ESTRATEGIAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN

Estrategia 4.3. Desarrollar programas y acciones que atiendan los rezagos sociales e impulsen el desarrollo de las comunidades y pueblos indígenas en las diferentes regiones de Sonora.

Líneas de Acción

4.3.1 Brindar atención a los rezago en materia de vivienda y desarrollo productivo, así como incentivar las acciones para fortalecer la infraestructura pública de las comunidades.

Estrategia 3.1. Impulsar los programas de combate a la pobreza y la marginación de los grupos indígenas.

Líneas de Acción

3.1.1 Apoyar la elaboración y puesta en marcha de proyectos productivos para coadyuvar en el ingreso económico de la población indígena.

3.1.2 Promover oportunidades de empleo temporal para indígenas en áreas rurales y urbanas.

3.1.3 Instrumentar un esquema de comercio justo que dé acceso a los bienes y servicios producidos por los pueblos y comunidades indígenas.

3.1.4 Fomentar los programas de capacitación que incluyan fortalecer las capacidades de producción de alimentos con sustentabilidad, la formación de promotores bilingües, elaboración artesanal y cultivos agrícolas de la población indígena.

3.1.5 Elaborar y ejecutar programas de desarrollo productivo que potencialicen la producción de alimentos en las comunidades indígenas, de manera coordinada con las instancias correspondientes.

3.1.6 Promover el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC'S) para la exportación de sus productos.



CAPÍTULO 4. CÉDULA DE INDICADOR DE DESEMPEÑO:

CÉDULA DE INDICADORES			
Indicador 3.1. Porcentaje de proyectos productivos apoyados para producir empleos y mejorar los ingresos indígenas			
UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría de Gobierno	UNIDAD EJECUTORA:	Comisión Estatal Para el Desarrollo de Pueblos y Comunidades Indígenas
OBJETIVO , SECTORIAL, INSTITUCIONAL O TRANSVERSAL	Impulsar la capacitación y el desarrollo de proyectos productivos a fin de obtener empleos e ingresos que incrementen los niveles de bienestar de la población indígena		
CARACTERÍSTICAS			
INDICADOR:	Porcentaje de proyectos productivos apoyados para producir empleos y mejorar los ingresos indígenas		
OBJETIVO DEL INDICADOR:	Medir la eficacia de proyectos productivos que son aprobados para producir empleos y mejorar los ingresos indígena generar una disminución en la tasa de desempleo de la población indígena		
DESCRIPCIÓN GENERAL:	Conocer el número de solicitudes recibidas de proyectos productivos y realizar un comparativo para saber el porcentaje del total de proyectos productivos apoyados en las comunidades indígenas		
MÉTODO DE CALCULO:	$(\text{Proyectos productivos apoyados} / \text{total de proyectos productivos que solicitan apoyo}) * 100$		
SENTIDO DEL INDICADOR:	Ascendente		
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual		
UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje		
FUENTE:	Análisis CEDIS. Censo de población y vivienda INEGI 2010		
REFERENCIA ADICIONAL:	Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas		
Línea base 2016		Meta 2021	
25%		82%	



Gobierno del
Estado de Sonora

Secretaría
de Gobierno

CEDIS
Comisión Estatal para el Desarrollo
de los Pueblos y Comunidades Indígenas



Cronograma de Actividades

Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos y Comunidades Indígenas																																																		
Programa de Proyectos Productivos																																																		
Actividades	Metas Programadas		2017																																															
	Unidad de Medida	Cant.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Sept.				Oct.				Nov.				Dic.			
			S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4								
ELABORACIÓN, VALIDACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONVOCATORIA	INFORME	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
RECEPCIÓN Y REGISTRO DE SOLICITUDES	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
ELABORACIÓN DE PADRON DE BENEFICIARIOS	PADRÓN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
PAGO A BENEFICIARIOS	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
PROYECTOS PRODUCTIVOS APOYADOS	ACCIÓN	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
EMPLEOS DIRECTOS GENERADOS CON PROYECTOS PRODUCTIVOS	PERSONA	182	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
REPORTE FINAL DE	REPORTE	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	INFORME	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	INFORME	12	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1								
ATENCIÓN A LA DEMANDA	INFORME	12	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1								



ANEXOS

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA PROYECTOS PRODUCTIVOS

1. Objetivos.

1.1. General.

Impulsar proyectos de inversión que fomenten el desarrollo de las actividades productivas que generen empleos y eleven el ingreso familiar privilegiando el inicio y el fortalecimiento de proyectos productivos sostenibles y sustentables en las comunidades y pueblos indígenas.

1.2. Específicos

- Mejorar el ingreso monetario y no monetario de la población indígena a través del impulso a proyectos productivos e incrementar el acceso a la alimentación.
- Impulsar oportunidades de desarrollo de las actividades productivas de pueblos y comunidades indígenas.
- Apoyar la organización y comercialización de la producción indígena.

2. Lineamientos Generales

2.1. Cobertura

Es de cobertura estatal, en todos los municipios con presencia indígena, que habiten en localidades de alta y muy alta marginación, y preferentemente que cuenten con 40% o más de población indígena, de los pueblos Comca'ac (Seri), *Hiak* (Yaqui), *Kikapó* (Kikapú), *Kuapá* (Cucapáh), *Makurawe* (Guarijío), *O'ob* (Pima), *TohonoO'otham* (Pápago) y *Yoremn Maayo* (Mayo), así como a las demásetnias indígenas que provenientes de otros estados, residen en forma temporal o permanente dentro del territorio del Estado de Sonora y en ambos casos residan en zonas rurales, suburbanas y urbanas.

2.2. Población objetivo

Productoras y productores que habiten en localidades de alta y muy alta marginación y preferentemente que cuenten con 40% o más de población indígena, que estén en condiciones de realizar o realicen actividades productivas elegibles por el programa; que se encuentren en condiciones de pobreza, marginación o vulnerabilidad social.

2.3. Formas de participación. Nivel de Beneficiario(a),

Individual (Persona física)
Grupo Social. (Sin figura jurídica).*
Grupo Formal. (Con figura jurídica).



- * El Grupo Social se conforma con un mínimo de tres integrantes.
- ** El Grupo Formal (Persona Moral) se conforma con un mínimo de seis integrantes.

2.3.1. Características, Tipo y monto de los apoyos

Los proyectos que apoya el Programa se orientan, principalmente, a la actividad agrícola, pecuaria, forestal, pesquera, acuícola, agroindustrial, artesanal, de servicios, y actividad de traspato, de acuerdo a las vocaciones y potenciales productivos, cuentan con los siguientes apoyos:

Tipo de Apoyo	Nivel	Objetivo	Sujeto de apoyo	Monto máximo de apoyo
PROYECTOS PRODUCTIVOS	Individual	Desarrollar actividades productivas para mejorar principalmente el ingreso monetario e ingreso no monetario, así como el fortalecimiento de proyectos establecidos.	Mujeres y Hombres	Hasta \$20,000.00
	Grupos Sociales		Grupos solo de mujeres y/u hombres o mixtos.	Hasta \$60,000.00
	Grupos Informales		Empresas en Producción.	Hasta \$90,000.00

Se considera el proyecto productivo como un apoyo al desarrollo económico de los Pueblos y Comunidades Indígenas mediante el cual la población objetivo del Programa, ejecuta proyectos que sean técnica, económica y socialmente viables, y contribuyan a incrementar el nivel de vida de la población indígena.

Los recursos del Programa se destinarán a los siguientes tipos de apoyo:

- Proyectos productivos técnica, económica y socialmente viables.
- Serán apoyados los proyectos productivos que identifiquen claramente su mercado, aprovechen las vocaciones productivas locales y en su caso, promuevan el aprovechamiento y uso apropiado de los recursos naturales a través del impulso de la agro-ecología.
- El recurso asignado sólo aplica para la compra de maquinaria, equipo y herramientas nuevas; construcción de infraestructura productiva, así como materias primas, insumos y mercancías.
- Se excluyen el financiamiento para la adquisición de vehículos.



2.3.2. Montos

Los montos de los recursos a financiar, se definirán por la estructura financiera de los proyectos presentados y que hayan sido dictaminados positivamente.

2.4. Criterios de equidad

Con el propósito de propiciar una aplicación equitativa de los apoyos del Programa y hacerlos llegar a un mayor número de beneficiarios y beneficiarias, se establecen los siguientes criterios:

- a) Atendiendo la perspectiva de género, del total de los recursos asignados al Programa deberán destinarse como mínimo el 50% al apoyo a proyectos productivos de mujeres indígenas si la demanda así se presentara.
- b) Los beneficiarios y beneficiarias de sus proyectos, podrán recibir en más de una ocasión el financiamiento a sus proyectos siempre y cuando no se tengan adeudos a esta comisión.
- c) Las personas físicas que se integren a un Grupo Social o a un Grupo Formal para solicitar un apoyo para el financiamiento de su proyecto, podrán participar solamente en un grupo y proyecto.

2.4.1. Criterios de Selección.

2.4.1.1. Elegibilidad de los beneficiarios y beneficiarias:

Para estar en posibilidad de recibir este tipo de apoyos, los interesados e interesadas deberán cumplir con los siguientes requisitos de Elegibilidad:

Pertenecer a un pueblo indígena originario del Estado o proveniente de otra entidad, en lo individual u organizados en un Grupo Social o Formal, integrados por población indígena, que residan en zonas rurales, suburbanas y urbanas, además de reunir los siguientes requisitos:



Requisitos	Proyecto Productivo		
	Individual	Grupo Social	Formal
Solicitud de Apoyo en formato impreso conforme al Anexos (Individual 1) (Grupo Social 2) y (Formal 3) de estas Reglas de Operación.	x	x	x
Presentar Proyecto Simplificado, Anexo 4 (Individual) y (Grupo Social Anexo 5).	x	x	
Acta de formalización del Grupo Social, firmada por todos sus integrantes. Anexo 7		x	
Presentar proyecto formal, de acuerdo a guion. Anexo 6			x
De cada integrante:			
Credencial del Instituto Federal Electoral (IFE).	x	x	x
Clave Única de Registro de Población (CURP).y/o acta de nacimiento.	x	x	x
Acta constitutiva y documento notarial que contenga sus estatutos y, en su caso, las reformas a los mismos.			x
Registro Federal de Contribuyentes de la sociedad legalmente constituida			x
La declaración expresa de los solicitantes, por conducto de su representante, de no haber recibido apoyo económico de la Comisión ni de otras dependencias de gobierno, para aplicar en los mismos conceptos para los que se solicita el apoyo.	x	x	x
La no inclusión de servidores públicos activos o en licencia, así como sus familiares, como parte del grupo social o de la sociedad legalmente constituida.		x	x
Documento expedido por el Sistema de Administración Tributaria (SAT), en el que se haga constar que la sociedad legalmente constituida no registra incumplimiento con sus obligaciones fiscales.			x
Comprobante de domicilio	x	x	x
Cotización de los conceptos a adquirir	x	x	x
No contar con adeudos en proyectos productivos en Comisión	x	x	x
Documentos que acrediten la propiedad o posesión del predio expedido por la autoridad competente	x	x	x
Presentar los documentos como IFE, CURP, RFC, acta integración grupo Social y Acta constitutiva en copia y en original para su cotejo.	x	x	x

2.4.1.2. Transparencia.

Las fases de registro, selección, dictaminación y aprobación de los proyectos tienen como finalidad dar transparencia al proceso de asignación de los recursos financieros.

- El proceso se inicia con la recepción de solicitudes de financiamiento, originando el padrón de solicitantes.
- La Comisión emite un dictamen que abarca los aspectos técnicos, organizativos, sociales, económicos y de sustentabilidad de los proyectos presentados por los beneficiarios.
- Con los proyectos dictaminados positivamente se constituye la cartera definitiva de beneficiarios del Programa para el presente ejercicio fiscal.
- La dictaminación técnica, económica y social de la cartera de proyectos aceptados por parte de la Comisión, se realizará en un plazo máximo de cuarenta días naturales y sólo se apoyarán los proyectos con dictamen positivo.
- Con base a los proyectos aprobados para su financiamiento, se establecerá un convenio de concertación entre la Comisión y los beneficiarios, donde se fije: entre otras, el cumplimiento de metas, monto de los recursos asignados, la obligación del beneficiario de aportar el 30% del monto total del Proyecto, al Fondo de proyectos productivos que se cree para tal propósito por la Comisión, así como fechas de reintegro de los recursos que aportaran a dicho Fondo y la obligación de comprobar, en términos fiscales los montos económicos asignados, salvo opinión del comité de dictaminación para proyectos productivos.
- A fin de garantizar la rendición de cuentas, en visita de seguimiento de la Comisión, los y las representantes tendrán la obligación de dar a conocer a los miembros de los grupos que lo



integran, el origen y destino de los recursos y los avances físicos y financieros del proyecto financiado por el Programa.

- Asimismo, en visita trimestral de seguimiento de la Comisión, deberá proporcionar dicha información.

2.4.2. Derechos y Obligaciones

Derechos de los beneficiarios y beneficiarias:

- Recibir atención y orientación sobre los diferentes tipos de apoyo que proporciona el Programa.
- Recibir de la Comisión asesoría para llevar el control de las inversiones y la instrumentación de otros servicios útiles a la consolidación del proyecto.
- Contar con la asesoría y el acompañamiento de la Comisión para cumplir los requisitos de elegibilidad definidos en las presentes Reglas de Operación.
- Acceder a los apoyos para el financiamiento de proyectos productivos que se les apruebe, así como de acciones de fortalecimiento, tener la reserva y privacidad de su información personal. P
- Participar en el Fondo de Proyectos Productivos Indígenas.
- Presentar denuncias, quejas o sugerencias ante las instancias correspondientes por el incumplimiento de las Reglas de Operación del programa.

Obligaciones de los beneficiarios y beneficiarias:

- Formular, integrar y presentar el expediente único de su proyecto, con la documentación soporte para su dictaminación.
- Utilizar los recursos exclusivamente en los conceptos de gastos autorizados en cada tipo de apoyo.
- Aportar en el Fondo de Proyectos Productivos Indígenas.
- Suscribir los convenios de concertación que identifique compromisos específicos con la Comisión, para la correcta realización del proyecto, e iniciar la ejecución del mismo en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la recepción de los recursos financieros.
- Conservar y proporcionar en los términos de la legislación aplicable, la documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos fiscales recibidos para la operación de los proyectos.
- En visita de seguimiento de la Comisión, informar trimestralmente a la Comisión los avances físicos y financieros de los proyectos apoyados.
- Manifiestar, sin faltar a la verdad, sus datos personales y los relativos a su situación socioeconómica.
- Conocer y cumplir la normatividad del Programa.
- Efectuar los pagos de recuperación del apoyo económico acorde al calendario establecido.
- En caso de fallecimiento del titular del apoyo, los compromisos adquiridos ante la Comisión quedarán sin efectos con respecto del mismo.
- Facilitar las visitas de inspección por parte de Personal de la Comisión.



2.4.3. Causas de incumplimiento, retención, suspensión de recursos y en su caso, reducción en las ministraciones de los recursos:

- Cuando los beneficiarios y beneficiarias reporten sus avances físicos y financieros de una manera discontinua o presenten problemas que afecten la aplicación de los recursos, situaciones que deberán corregirse para que puedan ser financiados.
- En caso de que la Comisión o algún órgano de fiscalización, detecte desviaciones o incumplimiento en el ejercicio de los recursos, se suspenderán los apoyos.
- Los recursos que no se destinen a los fines autorizados y contemplados en el proyecto.
- El incumplimiento de los compromisos establecidos en el convenio de concertación, será motivo para que la Comisión analice la improcedencia de la entrega de los recursos y la suspensión de las ministraciones que resten por efectuar.

3. Lineamientos Específicos

3.1. Transversalidad institucional.

3.1.1. Instancias participantes

Con el objetivo de promover la coordinación de acciones institucionales y de potenciar los recursos dirigidos a la población indígena en materia de desarrollo económico, el Programa permite la participación de Dependencias de los tres niveles de Gobierno, Organismos No Gubernamentales, Fundaciones Nacionales e Instancias Internacionales, previendo para ello la conciliación de normatividades y plasmando claramente las condiciones en convenios de participación específicos.

3.1.2. Instancia normativa.

La Comisión, será la instancia encargada de normar el Programa y será la facultada para interpretar las presentes reglas de operación, así como para hacer precisiones y complementos necesarios.

La Comisión y sus oficinas de enlace operativas, serán las instancias encargadas de vigilar el cumplimiento de las presentes reglas por los beneficiarios y beneficiarias del Programa.

Las instancias encargadas de vigilar el cumplimiento de las reglas, harán visitas de campo a los proyectos en ejecución, operación, así como a las organizaciones beneficiarias, con la finalidad de contar con elementos de evaluación.

3.1.3. Instancias de control y vigilancia

Se promoverá que los propios beneficiarios y beneficiarias de los proyectos, respetando sus formas organizativas, constituyan instancias de control y vigilancia.

La Comisión y sus oficinas de enlace operativas, tendrán acciones de control y vigilancia.

Por su parte, los órganos de fiscalización estatales, llevarán a cabo las acciones de fiscalización y verificación necesarias.

4. Mecánica de operación.

4.1. Convocatoria



La Comisión expedirá la convocatoria con las bases y las fechas de recepción de expedientes, así como la fecha de término en la recepción de documentos, para el Programa Proyectos Productivos, ejercicio fiscal 2016, de acuerdo a las reglas de Operación que lo norman, sin perjuicio de las modificaciones que pueda autorizar, por disponibilidad presupuestal, caso fortuito o causas de fuerza mayor.

4.1. 2.Difusión

La Comisión, difundirá ampliamente por medios electrónicos y eventos informativos regionales indígenas de las fechas de expedición de la convocatoria, las bases, y lo referente al Programa, buscando con ello la equidad entre las etnias y al interior de las mismas.

4.2. Promoción

La Comisión será la encargada de realizar la divulgación de las acciones del Programa, Conforme a las disposiciones establecidas en el artículo 81, fracción IV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, publicada en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora el 28 de abril de 2016, estas Reglas de Operación son de carácter público y estarán disponibles en las Oficinas de la Comisión, ubicadas en:

Oficinas	Domicilio
CEDIS Oficina Central	Londres número 70 entre Tehuantepec y Manuel Z. Cubillas, colonia Centenario, Hermosillo, Sonora.
CEDIS Región Mayo/ Guarijio	Avenida Jacarandas s/n colonia Aviación, Navojoa, Sonora.
CEDIS Región Yaqui	Domicilio conocido, Cárdenas. Guaymas Sonora. Carretera Federal número 15 km 43

4.3. Ejecución del Programa

4.3.1. Recepción de solicitudes.

La Comisión recibirá las solicitudes de acuerdo a fechas señaladas en la convocatoria, que presenten los productores y productoras indígenas en lo individual, los grupos de trabajo y los grupos formales con figura jurídica.

4.3.2. Registro de solicitantes

Para acceder a los apoyos de este Programa, los aspirantes a beneficiarios y beneficiarias deberán entregar, la solicitud, proyecto e información complementaria en las oficinas de enlace de la comisión ubicados en:

Oficinas	Domicilio
CEDIS Oficina Central	Londres número 70 entre Tehuantepec y Manuel Z. Cubillas, colonia Centenario, Hermosillo, Sonora.



CEDIS Región Mayo/ Guarijio	Avenida Jacarandas s/n colonia Aviación, Navojoa, Sonora.
CEDIS Región Yaqui	Domicilio conocido, Cárdenas. Guaymas Sonora. Carretera Federal número 15 km 43

El Padrón de Beneficiarios y Beneficiarias del Programa se integrará por los productores y productoras indígenas que hayan efectuado su solicitud de financiamiento, que cubran los requisitos para inscripción y que sean seleccionados (as) de acuerdo a los criterios establecidos.

4.3.3. Requisitos para inscripción:

1. Ser mayor de edad y preferentemente jefe de familia.
2. Presentar solicitud para participar en alguna de sus formas en proyectos productivos conforme a formato 1, 2, y 3, los cuales se anexan.

Presentar copia de la siguiente documentación:

Los que señala las reglas de operación, en criterios de selección, elegibilidad de los beneficiarios y beneficiarias y de acuerdo a la forma de participación. Los cuales se detallan a continuación:

1. Identificación oficial vigente con fotografía, por ambos lados, preferentemente identificación para votar con fotografía expedida por el Instituto Nacional Electoral, acta de nacimiento y/o CURP.
2. Comprobante de domicilio a su nombre, con fecha de expedición no mayor de 60 días. En caso de que el comprobante esté a nombre de otra persona, presentar un documento oficial de la relación que se tiene con dicha persona (Acta de nacimiento, acta de matrimonio, constancia de renta, entre otros).
3. Documento oficial que acredite la propiedad y/o posesión de inmueble donde se desarrollará el proyecto productivo.
4. Acta de integración del grupo social
5. Acta Constitutiva, en caso de ser persona moral.

En caso de ser Proyecto de Giro Pesquero, deberán presentar el Permiso de Pesca, o documento que lo acredite como socio de dicha organización con figura jurídica.

5.3.4. Dictaminación.



Se integrará un Comité de Dictaminación de Proyectos, el cual será una instancia colegiada responsable de emitir el dictamen de los proyectos que sean presentados para recibir financiamiento del Programa, mismo que estará compuesta por:

Presidente:	Coordinador General de la Comisión
Secretario Técnico:	Director General de Operación de Programas Institucionales.
Vocales:	Director General de Administración Subdirectora de Programación Subdirectora de Proyectos Productivos y Estratégicos. Responsable del Programa.

- De considerarse pertinente se contará con un Secretario Técnico Adjunto por invitación.
- Todos los integrantes tienen derecho a voz y voto.
- En el caso de que exista igualdad en la toma de decisiones de los acuerdos respectivos, el Presidente del Comité tendrá voto de calidad.
- De existir situaciones de excepción que requieran apoyar algún curso o proyecto con un monto mayor a lo establecido, el mismo Comité emitirá la resolución.
- En el dictamen respectivo se deberán plasmar los argumentos que sustenten tal decisión en base a los criterios de elegibilidad de las presentes reglas de operación ó en algún otro argumento que se defina entre los integrantes del Comité.
- La Dirección General de Operación de Programas Institucionales, será responsable de la transparencia de este proceso de dictaminación.
- Para las situaciones no contempladas en las presentes Reglas de Operación, el Comité Dictaminador resolverá su procedencia.

4.3.5. Funciones del Comité de Dictaminación de Proyecto Productivos

- Implementar las acciones de carácter operativo, gestión y administración de recursos necesarias para el desarrollo del Programa.
- Establecer mecanismos de colaboración con otras Dependencias y Organismos Estatales, Federales o Municipales, así como con Instituciones a efectos de ampliar los alcances del Programa.
- Verificar que las solicitudes de los representantes estén apegados a los Requisitos establecidos.
- Analizar y emitir el Dictamen de aprobación o rechazo de los proyectos propuestos.
- Evaluar el desarrollo del Programa.
- Determinar el presupuesto destinado por proyecto autorizado.
- Analizar los casos no previstos en las presentes reglas.

El Comité, será responsable del proceso de dictaminación de los proyectos y de manera transparente, lo que refiere a los aspectos técnicos, organizativos, impactos sociales, ambientales, económicos y de sustentabilidad de los proyectos, presentados por los beneficiarios.



El comité en su caso, propondrá las modificaciones al proyecto que permitan su viabilidad. Los beneficiarios, deberán modificar el proyecto en un plazo no mayor a 15 días naturales; de no cumplir con este tiempo se dará por cancelada la solicitud.

Con base en el dictamen respectivo, el Comité emitirá la autorización o resolución negativa correspondiente, con los argumentos que soporten dicha decisión. La resolución en cualquier sentido será publicada y difundida en las oficinas de la Comisión y será válida como notificación al solicitante, su expedición se dará en un plazo no mayor de 40 días naturales a partir de la recepción de la solicitud.

La Dirección General de Programas Institucionales de la Comisión realizará una validación social y de campo, que permita conocer las condiciones sociales, ambientales, económicas y técnicas donde se desarrollarán los proyectos autorizados.

4.3.6. Firma de Convenio

Los productores indígenas beneficiarios, signarán Convenio de Concertación establecido en el **(Anexo 8)**, mediante el cual se entregará el recurso ministrado para la implementación de sus proyectos, los cuales plantearán con claridad las formas y condiciones de entrega de las ministraciones correspondientes, así también, lo concerniente a la comprobación del recurso ejercido y la forma de reintegrar el apoyo económico al Fondo de Promoción a las actividades productivas de pueblos y comunidades indígenas de Sonora.

4.3.7 Del Fondo de Promoción a las actividades productivas de pueblos y comunidades indígenas de Sonora (FAPPIS)

El Fondo será un soporte de apoyo a la producción, asistencia técnica, capacitación y organización económica, para los productores y productoras de los pueblos y comunidades indígenas en los términos acordados con éstos.

Para ello la Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos y Comunidades Indígenas promoverá entre los integrantes del fondo la apertura de cuenta en Institución Bancaria, en la que habrá de depositar la aportación hecha por los beneficiarios del Programa, es decir, el equivalente al 30 % (treinta por ciento) del apoyo recibido.

De la administración de recursos del fondo.

Para la administración de los recursos que integren dicho Fondo se constituirá un **Comité de Operación**, conforme:

Integración.

- Se integrará por el padrón de beneficiarios de Proyectos Productivos Indígenas del ejercicio fiscal 2016 de la Comisión.

Representación.

- La totalidad de integrantes del padrón de beneficiarios de Proyectos Productivos Indígenas de la Comisión ejercicio fiscal 2016, seleccionaran de entre sus integrantes un



Presidente y Secretario, correspondiendo a la Comisión nombrar al Tesorero y un Secretario Técnico.

Operación.

- Los recursos económicos del Fondo serán los que sumen las aportaciones de beneficiarios de proyectos productivos indígenas de la Comisión y/o Dependencias y Organismos Estatales, Federales o Municipales, así como Instituciones civiles. a efectos de ampliar los alcances del Fondo.
- Solamente los integrantes del padrón de beneficiarios de Proyectos Productivos Indígenas de la Comisión, determinarán el uso de los recursos, considerando nuevos participantes y tomando en consideración las propuestas del Secretario Técnico del fondo.

Normatividad y transparencia del fondo.

- El Fondo, en su normativa atenderá el contenido de las presentes Reglas de Operación para Proyectos Productivos.

4.3.8. Financiamiento.

4.3.8.1. Proceso de Financiamiento

La Dirección General Operación y Programas Institucionales de la Comisión, será responsable de presentar la cartera definitiva de los proyectos que conforman la propuesta de inversión del ejercicio fiscal correspondiente, para su dictaminación.

Una vez recibidos los proyectos correspondientes a la propuesta de inversión, el Comité Dictaminador dará inicio al proceso de dictaminación de dichos proyectos.

La Comisión informará a los beneficiarios y beneficiarias el listado definitivo de los proyectos dictaminados con su respectivo status (positivo o negativo), conjuntamente con el acta, levantada en este proceso; asimismo elaborará a partir de los proyectos dictaminados positivamente la propuesta de inversión.

La asignación del recurso para el Programa se hará siempre y cuando:

- Esté soportado con los proyectos dictaminados positivamente.
- Los recursos de los proyectos seleccionados, serán entregados solamente a los beneficiarios y beneficiarias directos.
- Exista disponibilidad presupuestal.

6. Informes programático-presupuestarios de los proyectos

5.1. Avances físico-financieros

La Dirección General de Programas Institucionales formulará trimestralmente el reporte de los avances físicos y financieros, permitiendo la toma de decisiones en los casos de aquellos proyectos que presenten alguna problemática en su ejecución.

5.2. Cierre de ejercicio



La Comisión integrará el cierre de ejercicio programático presupuestal anual, el cual evaluará los impactos logrados por la implementación de los proyectos en las distintas regiones indígenas del estado.

7. Evaluación

6.1. Interna

La evaluación interna de los resultados del Programa estará a cargo de la Dirección General de Programas Institucionales, específicamente por el área encargada de la operación, seguimiento y control, la cual deberá elaborar los instrumentos necesarios que le permitan cumplir con este propósito.

6.2. Externa

La Comisión impulsará la evaluación de los resultados del Programa, misma que puede ser realizada por alguna instancia educativa de prestigio.

6.3. Medición y seguimiento

La instancia ejecutora realizará las acciones que permitan la medición, seguimiento y evaluación del Programa.

6.3.1 Indicadores de resultados

Denominación Fórmula Periodicidad:

Para medir el impacto del Programa, se establecen los indicadores que a continuación se precisan:

Nombre del Indicador: Porcentaje de empleos generados.	
Objetivo	Calcular un índice real de empleos generados por proyecto indicando por separado cuantas mujeres y cuantos hombres se atendieron.
Fórmula	Total de empleos generados por proyecto aprobado/Nº de empleos



	estimados por proyecto x 100.
Periodicidad	Trimestral

Nombre del Indicador: Cobertura de la demanda.	
Objetivo	Conocer el porcentaje de apoyos económicos otorgados, con respecto al total de apoyos económicos solicitados así como los motivos de rechazo indicando cuantos hombres y mujeres se atendieron.
Fórmula	$\frac{\text{Número de apoyos económicos aprobados}}{\text{Total de Apoyos económicos solicitados}} \times 100.$
Periodicidad	Trimestral

Nombre del Indicador: Eficiencia presupuestal.	
Objetivo	Medir el avance trimestral en el ejercicio de recursos respecto a la asignación original del Programa.
Fórmula	$\frac{\text{Recursos autorizados}}{\text{Recursos ejercidos}} \times 100$
Periodicidad	Trimestral.

7. Control y Auditoría

7.1. Atribuciones

Las instancias de fiscalización que en el ámbito de sus respectivas competencias tienen facultades para practicar intervenciones, auditorías, investigaciones de gabinete o de campo a los proyectos, para verificar el cumplimiento de las normas y disposiciones establecidas en las distintas etapas de ejecución del Programa, son la Secretaría de la Contraloría General del Estado y el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización del H. Congreso del Estado.

De ser detectados manejos inadecuados de recursos o incumplimiento al marco normativo aplicable, las diversas instancias de fiscalización, en el ámbito de sus respectivas competencias, instrumentarán y/o promoverán la aplicación de las sanciones procedentes conforme a la legislación en la materia.

7.2. Objetivo

- Informar de manera oportuna a las diversas instancias internas y externas de la Comisión sobre los avances físicos y financieros que realiza el Programa.
- Aplicar las medidas correctivas a que haya lugar, en caso de existir omisiones a las obligaciones institucionales o en el ejercicio de los recursos asignados.



- Vigilar el cumplimiento de las Reglas de Operación, para el logro de los objetivos establecidos y la correcta aplicación de los recursos.

7.3. Resultados

El seguimiento y verificación al cumplimiento de las metas y ejercicio de recursos, así como la evaluación y monitoreo del Programa y la correcta aplicación de los recursos, permitirán detectar la problemática que, en su caso, impida el avance de los mismos para establecer las acciones correctivas correspondientes.



SOLICITUD DE PROYECTO PRODUCTIVO (Persona Fisica)

ANEXO 1

Fecha (día/mes/año): _____

N° de Folio (CEDIS): _____

DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE:

Nombre del solicitante : _____

Domicilio del solicitante : _____

Teléfono (con lada): _____ Edad: _____ Sexo: Hombre Mujer

CURP y/o Credencial del IFE. _____ Etnia: _____ Grado de escolaridad _____

Habla alguna lengua indígena: Si No ¿Cuál?: _____

INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA:

Ocupación actual del solicitante: _____ Ingreso mensual: \$ _____

Dirección y teléfono de su trabajo actual: _____

Estado civil: _____ Nombre del esposo(a): _____

Ocupación actual del esposo(a): _____ Ingreso mensual: \$ _____

¿Quiénes más contribuyen al ingreso familiar?: _____

_____ Aporte mensual: \$ _____

Ingreso total mensual aproximado: \$ _____

Personas que dependen económicamente del solicitante: _____

Tipo de vivienda: Propia Prestada Rentada Compartida Hipotecada Invasión

Número de cuartos de la vivienda: _____ Piso de: Tierra Material

Materiales de construcción de la vivienda: _____

INFORMACIÓN DEL PROYECTO DE FINANCIAMIENTO:

Nombre del proyecto: _____

Importe del financiamiento solicitado: \$ _____ Giro de la actividad : _____

¿El proyecto es nuevo o en operación?: _____

Anexar Perfil de Proyecto Productivo Individual e Información complementaria

FIRMA:

Autoridad Tradicional Sello y Firma.

Solicitante, Persona física



SOLICITUD DE PROYECTO PRODUCTIVO "Grupo Social"

ANEXO 2

Fecha (día/mes/año): _____

N° de Folio (CEDIS): _____

DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE:

Nombre del Grupo Social: _____ N° de socios: _____

Domicilio social del proyecto: _____

Domicilio del Presidente(a) del Grupo: _____

Teléfono (con lada): _____

Numero de socios(as) Mujeres Hombres

Puesto	Nombre del socio	CURP / IFE	Estado civil	Edad	Presenta discapacidad	Habla lengua indígena. Cuál?
Presidente						
Secretario						
Tesorero						
Vocal						

Etnia a la que pertenece: _____

INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA:

Nombre del socio	Grado de escolaridad	Ocupación actual	Ingresos mensuales \$	Otros ingresos \$ familiares	N° de dependientes

Nota: En caso de más socios anotarlos en una hoja extra.

Tipo de vivienda: Propia Prestada Rentada Compartida Hipotecada Invasión

Número de cuartos promedio por vivienda: _____ Piso de: Tierra Material

Materiales de construcción de la vivienda: _____

INFORMACIÓN DEL PROYECTO DE FINANCIAMIENTO:

Nombre del proyecto: _____

Importe del financiamiento solicitado: \$ _____ Giro de la actividad: _____

¿El proyecto es nuevo o está en operación?: _____

¿Cuenta con asistencia técnica? Si No ¿Quién la proporciona?: _____

Autoridad Tradicional Nombre Firma y Sello	Firmas: <u>Representantes del Grupo Social</u> _____ Presidente. Secretario. Tesorero.
---	--

Anexar Información Complementaria de acuerdo a las Reglas de Operación para Grupo Social



SOLICITUD DE PROYECTO PRODUCTIVO "Grupo Formal"

ANEXO 3 (Grupo Formal con Figura Jurídica).

Fecha (día/mes/año): _____

N° de Folio (CEDIS): _____

DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE:

Nombre / Razón social del proyecto: _____ N° de socios: _____

Domicilio social del proyecto: _____

Domicilio del Presidente del Grupo Formal: _____

Teléfono (con lada): _____ Registro Federal de Causantes: _____

Numero de Socias(os): Mujeres Hombres

Puesto	Nombre del socio	CURP / IFE	Estado civil	Edad	Presenta discapacidad	Habla lengua indígena. Cuál?
Presidente						
Secretario						
Tesorero						
Vocal						
Vocal						
Vocal						

Etnia a la que pertenece: _____

INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA:

Nombre del socio	Grado de escolaridad	Ocupación actual	Ingresos mensuales \$	Otros ingresos \$ familiares	N° de dependientes

Nota: En caso de mas socios anotarlos en una hoja extra.

Tipo de vivienda: Propia Prestada Rentada Compartida Hipotecada Invasión

Número de cuartos promedio por vivienda: _____ Piso de: Tierra Material

Materiales de construcción de las viviendas: _____

INFORMACIÓN DEL PROYECTO DE FINANCIAMIENTO:

Nombre del proyecto: _____

Importe del financiamiento solicitado: \$ _____ Giro económico de la actividad: _____

¿El proyecto es nuevo o en operación?:

¿Cuenta con asistencia técnica? Si No

¿Quién la proporciona?:

FIRMAS:

Autoridad Tradicional
Nombre Firma y Sello

Presidente. _____
Secretario. _____
Tesorero.
Representantes legales de la Empresa Social

Anexar Información Complementaria de acuerdo a las Reglas de Operación para Grupo Formal