



## REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN SOCIAL

### 1. Objetivos

#### 1.1. General

Contribuir a lograr una salud integral de la población indígena mediante la ejecución de acciones de apoyo a sus necesidades de gastos de hospitalización, estudios médicos, medicamentos y funerarios, así como la promoción y realización de jornadas comunitarias, para la atención de los problemas de salud que se presentan entre los pueblos indígenas de Sonora y de otras entidades

#### 1.2. Específicos

- Otorgar atención a pacientes que carecen de recursos para financiar los gastos generados por las enfermedades
- Estimular la participación de los representantes de los pueblos indígenas en los programas y acciones preventivas contra enfermedades que realiza el sector salud.
- Acercar los servicios de salud a los Pueblos y Comunidades indígenas

### 2. Lineamientos Generales

#### 2.1. Cobertura

Los municipios con presencia indígena en el Estado, el Programa atenderá solicitudes de apoyo de integrantes de las etnias del Estado, así como de otras entidades que residan en zonas rurales, suburbanas y urbanas.

#### 2.2. Población Objetivo

La población indígena del Estado que individual o colectivamente, presenten problemas de salud y demuestren ser de los pueblos Comca'ac (Seri), *Hiak* (Yaqui), *Kikapó* (Kikapú), *Kuapá* (Cucapáh), *Makurawe* (Guarijío), *O'ob* (Pima), *TohonoO'otham* (Pápago) y *YoremMaayo* (Mayo), así como a las demás etnias indígenas que provenientes de otros estados residan en forma temporal o permanente dentro del territorio del Estado de Sonora.

#### 2.3. Características de los Apoyos

Los apoyos serán asignados a la población indígena, que requiera para cubrir necesidades de salud primarias o gastos de servicios funerarios que se encuentren en condiciones de pobreza, marginación o vulnerabilidad social.

##### 2.3.1. Tipo de Apoyo

Se otorgarán apoyos para cubrir las necesidades de salud de la población indígena que reciba atención médica en hospitales del Sector Público y que se encuentre en condiciones de pobreza, marginación o vulnerabilidad social.

Los apoyos otorgados por el Programa podrán ser complementados o complementarios con apoyos de otros programas públicos o privados.



Los recursos del Programa se destinarán a los siguientes tipos de apoyo:

- Servicios Funerarios
- Medicamentos
- Estudios Médicos
- Hospitalización

### 2.3.2. Montos

El monto de los apoyos a asignar, se definirá de acuerdo a la disponibilidad de recursos asignados al Programa de Gestión Social, previa solicitud por escrito a la Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos y Comunidades Indígenas:

| Tipos            | Hasta      | Observaciones   |
|------------------|------------|---|
| Funerarios       | \$3,000.00 | La cantidad podrá ser mayor en los casos de fallecimiento por causas infectocontagiosas.  |
| Medicamentos     | \$3,000.00 | La receta deberá provenir de un hospital del sector público y que no lo cubra el Seguro Popular<br>La cantidad podrá ser hasta de \$5000.00 cuando se trate de medicina de alta especialidad.                           |
| Estudios Médicos | \$3,000.00 | La indicación de estudios médicos, deberá provenir de un hospital del sector público y que no lo cubra el Seguro Popular.<br>La cantidad podrá ser hasta de \$5000.00 cuando se trate de estudios de alta especialidad. |
| Hospitalización  | \$3,000.00 | La indicación deberá provenir de un hospital del sector público y que no lo cubra el Seguro Popular.  |

### 2.4. Criterios de equidad

Con el propósito de propiciar una aplicación equitativa de los apoyos del Programa y hacerlos llegar a un mayor número de beneficiarios y beneficiarias, se establecen los siguientes criterios:

- Atendiendo la perspectiva de género, del total de los recursos asignados al Programa deberán destinarse como mínimo el 50% al apoyo de mujeres indígenas
- Los beneficiarios y beneficiarias de los apoyos de salud, sólo podrán recibir de la Comisión un apoyo cada seis meses
- Los casos de pacientes recurrentes por enfermedades crónicas y/o degenerativas se evaluarán y se propondrán al Director General de Operación de Programas Institucionales para la determinación de apoyo

#### 2.4.1. Criterios de Selección

##### 2.4.1.1. Elegibilidad

De las personas beneficiarias:

Para estar en posibilidad de recibir este tipo de apoyos, los interesados deberán cumplir con los siguientes Criterios de Elegibilidad:





- Pertener a un pueblo indígena nativo u originario de otra entidad y reciba atención médica en hospitales del Sector Público y que se encuentre en condiciones de pobreza, marginación o vulnerabilidad social
- Residir en zonas indígenas, rurales, suburbanas o urbanas

**Requisitos en documentación:**

- Presentar solicitud por escrito en Formato de Solicitud proporcionado por la Comisión
- Carta u oficio de reconocimiento extendido por la Autoridad Tradicional, correspondiente, o aval de su organización
- Los beneficiarios y beneficiarias deberán presentar una identificación oficial, preferentemente la credencial para votar con fotografía, (INE), así como la CURP, en algunos casos se aceptara bien la impresión de su huella digital al margen del nombre del recibo
- La solicitud firmada por el interesado deberá especificar el concepto, motivo o razón de su apoyo, a efecto de ser valorada
- Presupuesto o cotización del servicio que se solicita
- El importe solicitado de apoyo en dinero en efectivo será entregada directamente al beneficiario o beneficiaria, quien deberá firmar de recibido un documento en el que haga constar la "recepción de efectivo"
- El recibo firmado, por la persona interesada deberá especificar el concepto de apoyo o el motivo por el cual lo está solicitando. La firma de la solicitud y del recibo, así como la huella digital que en su caso se plasme, deberá ser con tinta azul preferentemente
- La Comisión se reserva el derecho de otorgar o no el apoyo solicitado por el interesado, el cual finalmente estará sujeto a la disposición presupuestal del programa

**2.4.1.2. Transparencia**

La fase de selección, priorización, aprobación de los apoyos de salud y funerarios dependerá de la disponibilidad de recursos financieros asignados al Programa.

**2.4.2. Derechos y obligaciones**

Derechos de los beneficiarios:

- Recibir atención y orientación sobre los diferentes tipos de apoyo que proporciona el Programa
- Recibir de la Comisión asesoría para llevar sobre las demás instituciones Públicas y Privadas que otorgan apoyos en materia de salud
- Acceder a los apoyos del Programa de Gestión Social una vez que se hayan cumplido con todos los requisitos de elegibilidad
- Tener la reserva y privacidad de su información personal
- Presentar denuncias, quejas o sugerencias ante las instancias correspondientes por el incumplimiento de estas Reglas de Operación

Obligaciones de los beneficiarios:

- Utilizar los recursos exclusivamente para los fines que se solicitó
- Manifestar, sin faltar a la verdad, sus datos personales y los relativos a su situación socioeconómica
- Conocer y cumplir la normatividad del Programa



### **2.4.3. Causas de Incumplimiento, Retención, Suspensión de Recursos y, en su caso, Cancelación de los Apoyos**

- Serán causales de no apoyo, cuando los beneficiarios y/o beneficiarias hayan cubierto por medios propios o ajenos el apoyo que solicitan, no se realizarán reembolsos
- En caso de que la Comisión o algún órgano de fiscalización, detecten desviaciones o incumplimiento en el ejercicio de los apoyos o no se acredite su identidad étnica, se suspenderán los apoyos que no se destinen a los fines autorizados

## **3. Lineamientos específicos**

### **3.1. Transversalidad Institucional**

#### **3.1.1. Instancias Participantes**

Con el objetivo de promover la coordinación de acciones institucionales y de potenciar los recursos dirigidos a la población indígena en materia de salud, el Programa permite la participación de Dependencias de los tres niveles de Gobierno, Organismos No Gubernamentales, Fundaciones Nacionales e Instancias Internacionales, previendo para ello la conciliación de normatividades y plasmando claramente las condiciones en convenios de participación específicos.

#### **3.1.2. Instancia Normativa**

La Comisión, será la instancia encargada de normar el Programa y será la facultada para interpretar las presentes reglas de operación, así como para hacer precisiones y complementos necesarios.

La Comisión y sus oficinas de enlace operativas, serán las instancias encargadas de vigilar el cumplimiento de las presentes reglas por los beneficiarios y beneficiarias del Programa.

#### **3.1.3. Instancias de Control y Vigilancia**

La Comisión y sus oficinas de enlace operativas, tendrán acciones de control y vigilancia. Por su parte, los órganos de fiscalización estatales, llevarán a cabo las acciones de fiscalización y verificación necesarias.

## **4. Mecánica de Operación.**

**4.1.** La Comisión recibirá los documentos, para el Programa de Gestión Social, para el ejercicio fiscal 2017, de acuerdo a las reglas de Operación que lo norman, sin perjuicio de que las mismas podrán modificarse por disponibilidad presupuestal, caso fortuito o causas de fuerza mayor.

### **4.1. Difusión**

La Comisión, difundirá ampliamente lo referente al Programa, buscando con ello la equidad al interior de los grupos indígenas.

### **4.2. Promoción**

La Comisión será la encargada de realizar la divulgación de las acciones del Programa, Conforme a las disposiciones establecidas en el Artículo 81, Fracción IV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, publicada en el





Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora el 28 de Abril de 2016, estas Reglas de Operación son de carácter público y estarán disponibles en la página oficial de CEDIS [www.cedis.sonora.gob.mx](http://www.cedis.sonora.gob.mx), así como también en las Oficinas de la Comisión, ubicadas en:

| Oficinas                    | Domicilio  |
|-----------------------------|--|
| CEDIS Oficina Central       | Londres No.70 entre Tehuantepec y Manuel Z. Cubillas, Col. Centenario, Hermosillo, Sonora. |
| CEDIS Región Mayo/ Guarijio | Avenida Jacarandas s/n Col. Aviación, Navojoa, Sonora.                                     |
| CEDIS Región Yaqui          | Domicilio Conocido, Cárdenas. Guaymas Sonora. Carretera Federal No.15 Km.43                |

### 5. Informes Programáticos-Presupuestarios

#### 5.1. Avances físico-financieros

La Dirección General de Operación de Programas Institucionales formulará trimestralmente el reporte de los avances físicos y financieros, permitiendo la toma de decisiones en los casos de aquellos proyectos que presenten alguna problemática en su ejecución.

#### 5.2. Cierre de Ejercicio

La Comisión integrará el cierre de ejercicio programático presupuestal anual, el cual evaluará los impactos logrados por la implementación del Programa en las distintas regiones indígenas del estado.

### 6. Evaluación

#### 6.1. Interna

La evaluación interna de los resultados del Programa estará a cargo de la Subdirección de Planeación, la cual deberá elaborar los instrumentos necesarios que le permitan cumplir con este propósito.

#### 6.2. Externa

La Comisión impulsará la evaluación de los resultados del Programa.

#### 6.3. Medición y Seguimiento

La instancia ejecutora realizará las acciones que permitan la medición, seguimiento y evaluación de la misma.

##### 6.3.1 Indicadores de Resultados

Denominación Fórmula Periodicidad

Para medir el impacto del Programa, se establecen los indicadores que a continuación se precisan:



| Nombre del Indicador: Atención a la demanda |  |
|---|--|
| Objetivo                                    | Cuantificar el número de acciones realizadas   |
| Fórmula                                     | $\text{Número de acciones realizadas} / \text{Total de acciones programadas} \times 100$ |
| Periodicidad                                | Trimestral   |

| Nombre del Indicador: Cobertura de la demanda |  |
|---|--|
| Objetivo                                      | Conocer el porcentaje de apoyos otorgados, con respecto al total de apoyos solicitados |
| Fórmula                                       | $\text{Número de Apoyos aprobados} / \text{Total de apoyos solicitados} \times 100$    |
| Periodicidad                                  | Trimestral   |

| Nombre del Indicador: Eficiencia presupuestal |  |
|---|--|
| Objetivo                                      | Medir el avance en el ejercicio de recursos respecto a la asignación original del programa |
| Fórmula                                       | $\text{Recursos autorizados} / \text{Recursos ejercidos} \times 100$                       |
| Periodicidad                                  | Trimestral   |

## 7. Control y Auditoría

### 7.1. Atribuciones

Las instancias de fiscalización que en el ámbito de sus respectivas competencias tienen facultades para practicar intervenciones, auditorías, investigaciones de gabinete o de campo a los proyectos, para verificar el cumplimiento de las normas y disposiciones establecidas en las distintas etapas de ejecución del Programa, son la Secretaría de la Contraloría General del Estado y el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización del H. Congreso del Estado.

De ser detectados manejos inadecuados de recursos o incumplimiento al marco normativo aplicable, las diversas instancias de fiscalización, en el ámbito de sus respectivas competencias, instrumentarán y/o promoverán la aplicación de las sanciones procedentes conforme a la legislación en la materia.



### 7.2. Objetivo

Informar de manera oportuna a las diversas instancias internas y externas de la Comisión sobre los avances físicos y financieros que realiza el Programa.

Aplicar las medidas correctivas a que haya lugar, en caso de existir omisiones a las obligaciones institucionales o en el ejercicio de los recursos asignados.

Vigilar el cumplimiento de las Reglas de Operación, para el logro de los objetivos establecidos y la correcta aplicación de los recursos.

### 7.3. Resultados

El seguimiento y verificación al cumplimiento de las metas y ejercicio de recursos, así como la evaluación y monitoreo del Programa y la correcta aplicación de los recursos, permitirán detectar la problemática que, en su caso, impida el avance de los mismos para establecer las acciones correctivas correspondientes.



# ANEXOS





**ASUNTO. SOLICITUD**

Hermosillo, Sonora \_\_\_\_\_ de 2018

**ING. JOSE ANTONIO CRUZ CASAS  
COORDINADOR DE CEDIS  
PRESENTE.**

Sirva el presente medio para enviarle un cordial saludo y a la vez solicitarle de manera atenta su apoyo para el C. \_\_\_\_\_ Toda vez que es indígena \_\_\_\_\_ de la localidad de \_\_\_\_\_, municipio de \_\_\_\_\_, Sonora mismo que requiere de apoyo para pago de \_\_\_\_\_.

Agradezco de antemano su atención.

**ATENTAMENTE**

**AUTORIDAD TRADICIONAL DE LA ETNIA \_\_\_\_\_ SELLO**

**REQUISITOS.**

- ✓ Carta Petición de la Autoridad Tradicional
- ✓ Receta, Orden Medica o Estado de Cuenta del Sector Publico
- ✓ Identificación Oficial
- ✓ Estudio Socioeconómico
- ✓ En el caso de solicitar apoyo para servicio funerario en los municipios de Hermosillo y Cajeme estos se otorgaras a través de los velatorios municipales previa autorización del personal de CEDIS y deberá presentar la siguiente documentación:
- ✓ Carta Petición de la Autoridad Tradicional Indígena
- ✓ Acta de Defunción (Copia Simple)
- ✓ Identificación oficial del familiar en primer grado de parentesco consanguíneo o político



**RECIBO**

**COMISION ESTATAL PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDIGENAS**

HERMOSILLO, SONORA A \_\_\_\_\_ DE 2018

RECIBI DE LA COMISION ESTATAL PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDIGENAS, APOYO POR LA CANTIDAD de \$ \_\_\_\_\_ (SON: \_\_\_\_\_ PESOS 00/100 M.N), I.V.A incluido por concepto de apoyo de \_\_\_\_\_ A FAVOR DE \_\_\_\_\_, TODA VEZ QUE SOY INDIGENA \_\_\_\_\_ DE LA LOCALIDAD DE \_\_\_\_\_ MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.

**ATENTAMENTE.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Handwritten signatures and initials)*