

Formato de trámites

Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos y Comunidades Indígenas

Relación de trámites considerados ESENCIALES con modalidad a distancia <i>(continuar / en caso de personas con dificultad para acceder a internet desde casa, brindar opción de asistencia telefónica para cubrir el trámite)</i>	Relación de trámites considerados ESENCIALES que sólo pueden realizarse en edificios públicos de manera presencial <i>(brindar opción de asistencia telefónica o previa cita para atención individual, sin filas y con el distanciamiento recomendado por Salud)</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Atención y respuesta a Autoridades Tradicionales, Autoridades Eclesiásticas y liderazgos indígenas (características de pertinencia cultural) 2. Gestión Social (apoyos de salud y funerarios) 3. Apoyos Asistenciales (transporte, alimentación y hospedaje) 4. Administración (cualquier tipo de trámite administrativo) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atención y respuesta a Autoridades Tradicionales, Autoridades Eclesiásticas y liderazgos indígenas (características de pertinencia cultural)
Relación de trámites NO ESENCIALES con modalidad a distancia <i>(continuar / en caso de personas con dificultad para acceder a internet desde casa, brindar opción de asistencia telefónica para cubrir el trámite)</i>	Relación de trámites NO ESENCIALES que sólo pueden realizarse en edificios públicos de manera presencial <i>(suspender o atender vía asistencia telefónica)</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Procuración de Justicia (trámites y asesorías legales) 2. Cultura (apoyo a festividades culturales y nidos de lengua) 	<p style="text-align: center;">NO APLICA</p>