



Dirección General de Operación y Programas Institucionales

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INDÍGENA



Actividades Programadas 2017

Enero 2017



Contenido	Pág.
Introducción.....	3
Marco Jurídico.....	3
Capítulo 1. Análisis Situacional.....	4
Capítulo 2. Alineación de la Estrategia.....	7
Capítulo 3. Operación de la Estrategia.....	8
Capítulo 4. Cédula de Indicador de desempeño.....	9
Cronograma de Actividades.....	10
Anexos	
- Reglas de Operación.....	11



INTRODUCCIÓN.

El Plan Estatal de Desarrollo (PED) 2016- 2021, publicado por la Lic. Claudia Pavlovich Arellano, Gobernadora del Estado de Sonora, **en el Eje IV**. Todos los sonorenses todas las oportunidades, Gobierno promotor del desarrollo y equilibrio social. **Establece el Reto 13**. Impulsar el desarrollo integral, sustentable y pluricultural de las comunidades y pueblos indígenas de sonora, e indica en su **Estrategia 13.2** Promueve los programas de combate a la pobreza y marginación de los grupos indígenas. **Coincidimos en las Líneas de acción 13.2.1 y 13.2.3** las cuales nos señalan la prioridad como es; incrementar el acceso a la alimentación, la salud y la educación a los pueblos indígenas así como generar oportunidades de empleo temporal para indígenas en áreas rurales y urbanas. De esta necesidad surge el **Programa de Capacitación Indígena**

A continuación se presenta el desarrollo del programa; para lo cual se hace referencia al marco jurídico al que está sujeto, el análisis situacional, los objetivos, estrategias, líneas de acción y los indicadores de desempeño. Se anexa también cronograma de actividades y reglas de operación.

MARCO JURÍDICO.

Éste programa se sujeta a las disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, art. 2, Constitución Política del Estado de Sonora, la Ley No. 82, De derechos de los Pueblos y Comunidades indígenas, Capítulo VIII Del Desarrollo Económico, bajo los numerales 56, 59 y 63 respectivamente; así como en los lineamientos aprobados el pasado día 16 de junio del 2016 por el Consejo Directivo de la Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos y Comunidades Indígenas.

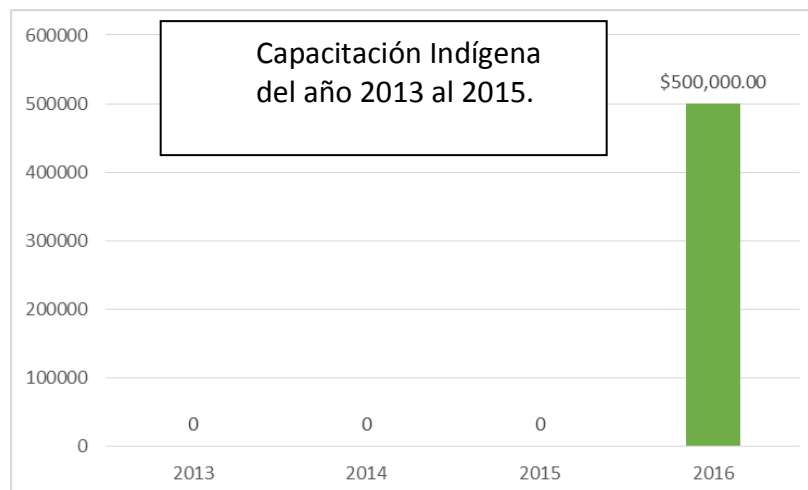


CAPÍTULO 1. ANALISIS SITUACIONAL

En términos económicos resaltamos que la población indígena económicamente activa de Sonora presentan tasa de desempleo en promedio del 2.5%, mientras que a nivel estatal presenta 3.0% y el nacional al 2.4%, la PEA asciende a poco más de 100,000 habitantes, de los cuales el 87.5% corresponde al sexo masculino. La tasa de actividad, definida por aquella proporción de la población de 12 y más años que es económicamente activa, es en promedio de 49%, con aproximaciones al estatal (54.5%) y al nacional (52.6%). las tasas de desempleo son indicativas por las cifras que arroja INEGI 2010, mostrando ser menos grave que en el resto del estado, aun así los ingresos que obtienen son bajos, menos de dos salarios mínimos, y en su mayoría provienen de empleos temporales y con grandes desventajas para la adquisición de productos de la canasta básica.

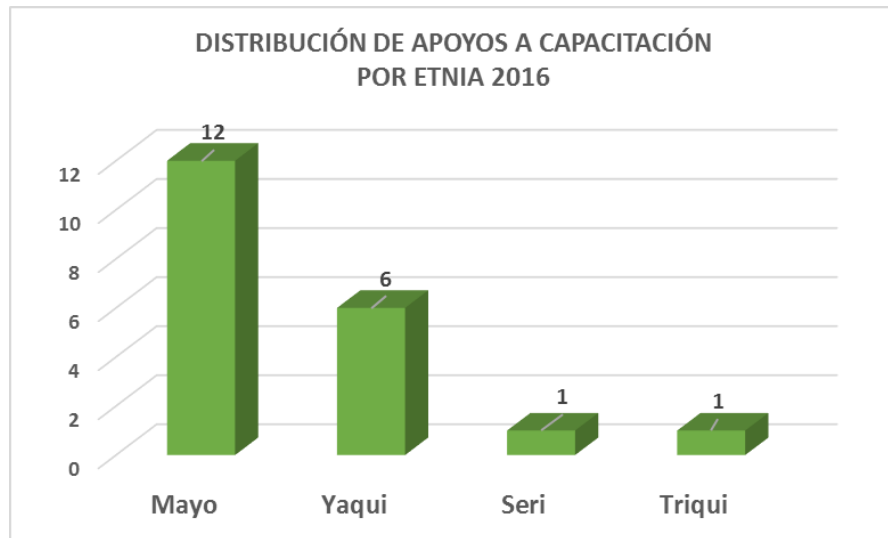
En la actual administración se reactivó el programa de Capacitación Indígena, el cual había sido suspendido por insuficiencia financiera y tiene como principal objetivo fomentar el desarrollo productivo, fortalecer las capacidades productivas, la innovación tecnológica, el desarrollo humano, la asistencia técnica que asegure las actividades económicas y a su vez se revalore su identidad cultural.

Históricamente, en el año 2011 se apoyaron 26 proyectos de distintas competencias, con una inversión de \$723,825, beneficiando a 598 indígenas. En la siguiente tabla se muestra el comparativo de recurso destinado al programa de Capacitación Indígena del año 2013 al 2015:

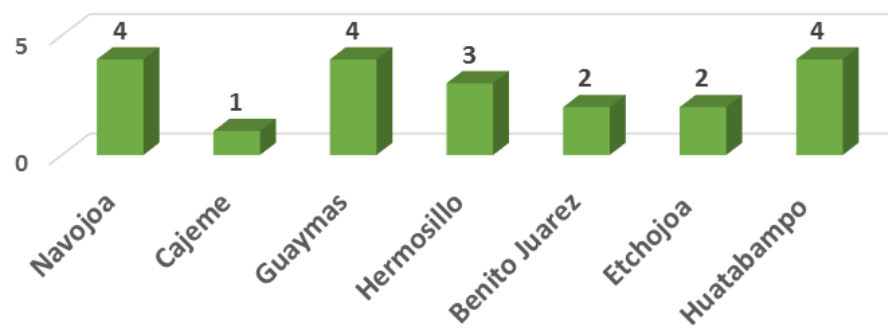




En el año 2016, se retoma el Programa y por primera vez se ejerce la Convocatoria Pública para acceder a los recursos del Programa de Capacitación Indígena, se recibieron un total de 30 solicitudes, de las cuales como resultado del dictamen se apoyaron a un total de 20 Proyectos. A continuación se muestran gráficos de la distribución de los apoyos por etnia, municipio y temática de capacitación.

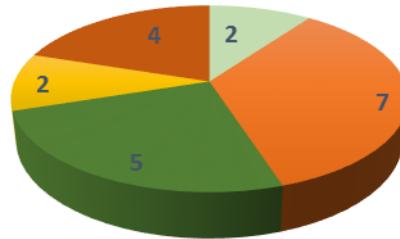


APOYOS A CAPACITACIÓN INDÍGENA POR MUNICIPIO 2016





TEMÁTICA DE CAPACITACIÓN
(Del total de 20 proyectos)
2016



De manera que se puedan ampliar los conceptos de apoyo para proyectos de capacitación, asistencia técnica, seguimiento y evaluación de los mismos, la CEDIS busca trabajar en coordinación con dependencias de los tres niveles de gobierno y con organismos de la sociedad civil, en búsqueda del bienestar y desarrollo integral de los pueblos y comunidades indígenas.



El programa de Mediano Plazo de la CEDIS, 2016-2021, se alinea a los objetivos del PED 2016-2021, y al PSMP 2016-2021, así como a la operación de la estrategia, como se indica:

CAPÍTULO 2. ALINEACIÓN DE LA ESTRATEGIA

PED 2016 - 2021	PSMP 2016 - 2021	PMP 2016 - 2021
OBJETIVOS		

E4. TODOS LOS SONORENSES, TODAS LAS OPORTUNIDADES.

Reto 13. Impulsar el desarrollo integral, sustentable y pluricultural de las comunidades y pueblos indígenas de sonora.

Objetivo 4. Establecer una alianza con los pueblos indígenas y sus autoridades tradicionales, para el desarrollo de políticas que propicien el abatimiento de los rezagos sociales de sus comunidades, en pleno respeto a sus usos y costumbres.

O.1. Impulsar políticas que coadyuven al abatimiento de los rezagos sociales de sus comunidades indígenas, en pleno respeto a sus usos y costumbres.

O.3. Impulsar la capacitación y el desarrollo de proyectos productivos a fin de obtener empleos e ingresos que incrementen los niveles de bienestar de la población indígena.

Se encuadra el programa, en las reglas de operación al objetivo 01 y 03, de CEDIS, mediante un objetivo general, que indica:

Fomentar el desarrollo productivo, fortalecer las capacidades productivas, la innovación tecnológica, el desarrollo humano, la asistencia técnica, que asegure las actividades económicas, a la vez que se revalora su identidad cultural a través de la capacitación.



CAPÍTULO 3. OPERACIÓN DE LA ESTRATEGIA

PSMP 2016 - 2021

PMP 2016 - 2021

ESTRATEGIAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN

Estrategia 4.3. Desarrollar programas y acciones que atiendan los rezagos sociales e impulsen el desarrollo de las comunidades y pueblos indígenas en las diferentes regiones de Sonora.

Líneas de Acción

4.3.2 Fortalecer las acciones de fomento educativo entre los estudiantes indígenas.

Estrategia 1.3. Desarrollar programas y acciones que atiendan los rezagos sociales e impulsen el desarrollo de las comunidades y pueblos indígenas en las diferentes regiones de Sonora.

Líneas de Acción

1.3.1 Construir programas que atiendan los rezagos sociales e impulsen el desarrollo de las comunidades y pueblos indígenas en las diferentes regiones de Sonora.

1.3.6 Fomentar a través de programas transversales institucionales, el desarrollo social que incluyan en los contenidos la formación de habilidades individuales y grupales.

Estrategia 3.1. Impulsar los programas de combate a la pobreza y marginación de los grupos indígenas.

Líneas de Acción

3.1.2 Promover oportunidades de empleo temporal para indígenas en áreas rurales y urbanas.

3.1.3 Instrumentar un esquema de comercio justo que dé acceso a los bienes y servicios producidos por los pueblos y comunidades indígenas.

3.1.4 Fomentar los programas de capacitación que incluyan fortalecer las capacidades de producción de alimentos con sustentabilidad, la formación de promotores bilingües, elaboración artesanal y cultivos agrícolas de la población indígena.

3.1.5 Elaborar y ejecutar programas de desarrollo productivo que potencialicen la producción de alimentos en las comunidades indígenas, de manera coordinada con las instancias correspondientes.

3.1.6 Promover el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC'S) para la exportación de sus productos.



CAPÍTULO 4. CÉDULA DE INDICADOR DE DESEMPEÑO:

CÉDULA DE INDICADORES			
Indicador 3.2. Promedio de población indígena capacitada en productividad y comercialización indígena			
UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaria de Gobierno	UNIDAD EJECUTORA:	Comisión Estatal Para el Desarrollo de Pueblos y Comunidades Indígenas
OBJETIVO , SECTORIAL,INSTITUCIONAL O TRANSVERSAL	Impulsar la capacitación y el desarrollo de proyectos productivos a fin de obtener empleos e ingresos que incrementen los niveles de bienestar de la población indígena		
CARACTERISTICAS			
INDICADOR:	Promedio de población indígena capacitada en productividad y comercialización indígena		
OBJETIVO DEL INDICADOR:	Dar cuenta de la eficacia de las capacitaciones en gestión, producción y comercialización a fin de que obtengan proyectos, mejoren sus habilidades productivas y escojan mejores oportunidades de comercialización de su producción		
DESCRIPCIÓN GENERAL:	Conocer y tener un promedio de cuántas personas de la población indígena son capacitadas en productividad y comercialización para fortalecer sus habilidades en negociación y mejorar su capacidad de venta		
MÉTODO DE CALCULO:	Población indígena capacitada en productividad y comercialización indígena en el año / total de capacitaciones en productividad y comercialización indígena		
SENTIDO DEL INDICADOR:	Ascendente		
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual		
UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje		
FUENTE:	Análisis CEDIS Censo de población y vivienda INEGI 2010		
REFERENCIA ADICIONAL:	la FAO sobre Pueblos Indígenas y Tribales 2015		
Línea base 2016		Meta 2021	
57%		90%	



Cronograma de Actividades

Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos y Comunidades Indígenas																																																		
Programa de Capacitación Indígena																																																		
Actividades	Metas Programadas		2017																																															
	Unidad de Medida	Cant.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Sept.				Oct.				Nov.				Dic.			
			S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4								
ELABORACIÓN, VALIDACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONVOCATORIA	INFORME	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
RECEPCIÓN Y REGISTRO DE SOLICITUDES	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
PROCESO DE DICTAMEN	ACTA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
ELABORACIÓN DE PADRON DE BENEFICIARIOS	PADRÓN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
PAGO A BENEFICIARIOS	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
PROYECTOS DE CAPACITACIÓN INDÍGENA APOYADOS	CAPACITACIÓN	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
INDIGENAS BENEFICIADOS CON CAPACITACIONES EN HABILIDADES PRODUCTIVAS Y SOCIALES	PERSONA	450	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
REPORTE FINAL DE	REPORTE	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1				
EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	INFORME	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	INFORME	12	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1				
ATENCIÓN A LA DEMANDA	INFORME	12	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1				



ANEXOS

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INDÍGENA

1. Objetivos

1.1. General

Fomentar el desarrollo productivo, fortalecer las capacidades productivas, la innovación tecnológica, el desarrollo humano, la asistencia técnica, que asegure las actividades económicas, a la vez que se revaloriza su identidad cultural a través de la capacitación.

1.2. Específicos

- ✓ Atender necesidades de capacitación, presentadas las Autoridades Tradicionales tomando como base las propuestas presentadas por las Organizaciones y grupos sociales Indígenas.
- ✓ Incentivar mediante acompañamiento, puesta en marcha y la asistencia técnica los proyectos productivos.
- ✓ Mejorar el desarrollo de capacidades de organización, gestión y formación de las organizaciones indígenas.

2. Lineamientos del programa

2.1. Cobertura

La cobertura está definida por los Municipios con presencia indígena en el Estado. Que habiten localidades de alta y muy alta marginación, preferentemente con más del 40% de población indígena. El Programa atenderá solicitudes de apoyo de las etnias del Estado de Sonora, así como las que residen en zonas suburbanas y urbanas.

2.2. Población objetivo

La población organizada en grupos de trabajo formales e informales, que realiza actividades para promover el fortalecimiento de sus capacidades de los pueblos Comca'ac (Seri), *Hiak* (Yaqui), *Kikapoó* (Kikapú), *Kuapá*



(Cucapáh), Makurawe (Guarijío), O’ob (Pima), TohonoO’otham (Pápago) y YoremMaayo (Mayo), así como a las demásetnias indígenas que provenientes de otros estados, residen en forma temporal o permanente dentro del territorio del Estado de Sonora.

2.3. Características de los apoyos

Se impulsará el Desarrollo integral de las regiones indígenas, con tendencia a elevar el índice de desarrollo humano, el cultural, los de organización y gestión, de capacidad productiva y de competitividad.

2.3.1. Tipos y montos de los apoyos

Se estimulará el desarrollo de capacidades a través de los siguientes tipos de cursos:

Básico.

Capacitación referente a actividades de:

Promoción de valores, desarrollo integral de la mujer que fomenten la cohesión social y de artes y oficios, encaminados a propiciar el autoempleo para reactivar o complementar el ingreso familiar, con las siguientes características:

Duración máxima	40 horas
Pago a instructor máximo por hora	\$ 250.00
Becas para participantes por hora	\$10.00
Número participantes máximo	25

Con los diferentes Apoyos Máximos de los siguientes Conceptos:

Concepto	Apoyo Máximo
Honorario para Instructor(a)	\$ 10,000.00
Becas para participantes o alimentación.	\$ 10,000.00



Renta de local	\$3,000.00
Combustible y traslados	\$1,000.00
Material para curso	\$6,000.00
Total	\$ 30,000.00

Especializado. Capacitación que por sus características, requieren de un conocimiento específico y de un nivel más especializado por parte del capacitador o capacitadora, con el propósito de propiciar mejores condiciones de éxito a los proyectos productivos, culturales, además de poder desarrollar entre otros aspectos el empoderamiento, puesta en marcha de un proyecto, asistencia técnica, organización y gestión al interior de los grupos étnicos. Tipos 1 y 2.

Tipo 1:

Duración máxima	90 días
Pago a instructor(a) por mes	\$18,000.00
Gastos de traslados, al mes	\$2,000.00
Actividades: empoderamiento, puesta en marcha y asistencia técnica a proyectos productivos.	Desarrollo de acciones en 7 proyectos
Apoyo máximo	\$ 60,000.00

Tipo 2:

Con los diferentes Apoyos Máximos de los siguientes Conceptos:

Duración máxima	18 horas
Pago a instructor(a) máximo por hora	\$ 800.00
Becas para participantes y/o	\$ 12.00 x hora x 25



alimentación	participantes
Renta de Local	\$3,000.00
Combustible y Traslados	\$1,000.00
Material para curso	\$6,200.00
Total	\$ 30,000.00

2.4. Criterios de Equidad

Con el propósito de propiciar una aplicación equitativa de los apoyos del Programa y hacerlos llegar a un mayor número de beneficiarios y beneficiarias, se establece el siguiente criterio:

- ✓ Atendiendo la perspectiva de género, del total de los recursos asignados al Programa deberán destinarse como mínimo el 50% al apoyo de proyectos para mujeres indígenas.

2.4.1. Criterios de Selección

2.4.1.1. Elegibilidad de los beneficiarios y beneficiarias: Para estar en posibilidad de recibir este tipo de apoyos, las personas interesadas deberán cumplir con el siguiente criterio de elegibilidad:

- Pertenecer a un pueblo indígena originario del Estado o de otra Entidad, organizados en grupos sociales formales e informales, e integrados por personas indígena, que residan en zonas rurales, suburbanas y urbanas.

2.4.1.2 De los proyectos:

Serán candidatos para el apoyo del Programa, los proyectos de los beneficiarios y beneficiarias que presenten la solicitud **anexo 1** de acceso a los recursos, a través de la Autoridades Tradicionales, y que cumplan con los siguientes requisitos:

- Cuenten con un expediente que permita valorar los impactos al interior de los grupos étnicos, de acuerdo a lo establecido en los lineamientos específicos para la operación del Programa.



- Que cumpla con los requisitos de documentación, señalados en el apartado correspondiente de estas reglas.
- Son sujetos de apoyo los proyectos que permitan el desarrollo y fortalecimiento de la mujer, de las capacidades productivas, culturales, fortalecimiento de capacidades y aquellos que generen un impacto social que incluyan preferentemente la participación de la mujer indígena.
- En el Documento Técnico se debe establecer con precisión la capacidad profesional y logística del prestador de servicios (capacitador(a)) objetivos del acompañamiento; carta descriptiva, calendario, presupuesto desglosado y productos que evidencien el servicio, incluyendo las acciones relativas para la puesta en marcha; asistencia técnica, la asesoría permanente en la operación, y la evaluación de resultados.
- Se permite la capacitación horizontal (de indígena a indígena), pudiendo los beneficiarios y beneficiarias proponer al capacitador(a).
- Una vez que los recursos hayan sido transferidos a las personas beneficiarias, éstas deberán iniciar el ejercicio de los recursos en un plazo no mayor a quince días naturales para la puesta en marcha del proyecto; de lo contrario, deberán ser reintegrados al Programa.

2.4.1.3. Transparencia.

Las fases de selección, dictaminación y aprobación de los proyectos de capacitación tienen como finalidad dar transparencia al proceso de asignación de los recursos financieros.

- El proceso se inicia con la recepción de solicitudes de capacitación, originando el padrón de solicitantes.
- La Comisión emite un dictamen que abarca los aspectos técnicos, organizativos, sociales, económicos, culturales y de sustentabilidad de los proyectos presentados por las personas beneficiarias.

Con los proyectos dictaminados positivamente se constituye la cartera definitiva de beneficiarios y beneficiarias del Programa para el presente ejercicio fiscal.

- La dictaminación de la cartera de proyectos aceptados por parte de la Comisión, se realizará en un plazo máximo de cuarenta días naturales y sólo se apoyarán los proyectos con dictamen positivo.
- Con base a los proyectos aprobados para su apoyo, se establecerá un convenio, entre la Comisión y las personas beneficiarias, donde se fijen los compromisos, metas y el monto de los recursos.



- A fin de garantizar la rendición de cuentas, los representantes tendrán la obligación de dar a conocer a los miembros de los grupos que lo integran, el origen y destino de los recursos y los avances físicos y financieros del proyecto financiado por el Programa.
- Asimismo, de seguimiento de la Comisión, deberá proporcionar dicha información.
- Al concluir la ejecución física de los proyectos, las personas beneficiarias deberán de presentar un informe detallado sobre los resultados alcanzados.

2.4.2. Derechos y obligaciones de las personas participantes

Derechos de las personas beneficiadas:

- Recibir atención, trato respetuoso, oportuno y con calidad, sin distinción de sexo, condición socioeconómica, filiación política ó religiosa.
- Recibir el apoyo del programa conforme a sus reglas de operación, salvo que le sea suspendido en caso de incurrir en lo establecido en el apartado de causas de cancelación.
- Presentar denuncias, quejas ó sugerencias ante esta Comisión, ó de ser el caso, ante las instancias correspondientes por el incumplimiento de estas Reglas de Operación.

Obligaciones de las personas participantes

- Asistir a la totalidad del curso de capacitación.
- Conocer y cumplir la normatividad del Programa.
- Utilizar los recursos para los conceptos autorizados.
- Cumplir con la programación del curso.
- Facilitar las visitas de supervisión por parte de personal de la Comisión.
- Conocer las reglas de operación del Programa.
- Presentar la comprobación de los apoyos recibidos por la Comisión

2.4.3. Causas de incumplimiento, retención, devolución y/o suspensión de recursos, o en su caso, reducción en las ministraciones de los recursos

- Proporcionar información falsa.
- En caso de que la Comisión o algún órgano de fiscalización, detecten desviaciones o incumplimiento en el ejercicio de los recursos, se suspenderán los apoyos.
- Que el representante y/o participantes obstaculicen la supervisión de los eventos de capacitación.



3. Lineamientos específicos

3.1. Transversalidad institucional

3.1.1. Instancias participantes

Con el objetivo de promover la coordinación de acciones institucionales y de potenciar los recursos dirigidos a la población indígena en materia de desarrollo, el Programa permite la participación de Dependencias de los tres niveles de Gobierno, Organismos No Gubernamentales, Fundaciones Nacionales e Instancias Internacionales, previendo para ello la conciliación de normativas y plasmando claramente las condiciones en convenios de participación específicos que determinen la programación y ejecución correspondiente.

3.1.2. Instancia normativa

La Comisión será la instancia encargada de normar el Programa y será la facultada para interpretar las presentes reglas de operación, así como para hacer precisiones y complementos necesarios.

La Comisión y sus oficinas de enlace operativas, serán las instancias encargadas de vigilar el cumplimiento de las presentes reglas por los beneficiarios y beneficiarias del Programa.

3.1.3. Instancias de control y vigilancia

Se promoverá que las propias personas beneficiadas del Programa constituyan instancias de control y vigilancia respetando sus formas de organización.

La Comisión y sus oficinas de enlace operativas tendrán acciones de control y vigilancia.

Por su parte, los órganos de fiscalización estatales, llevarán a cabo las acciones de fiscalización y verificación necesarias.

4. Mecánica de operación

4.1. Convocatoria

La Comisión expedirá la convocatoria con las bases y las fechas de recepción de expedientes, así como la fecha de término en la admisión de documentos, para el Programa de Capacitación Indígena ejercicio fiscal 2016, de



acuerdo a las reglas de Operación que lo norman, sin perjuicio de que las mismas podrán modificarse por disponibilidad presupuestal, caso fortuito o causas de fuerza mayor.

4.1.2. Difusión

La Comisión, difundirá a través de eventos informativos y vía electrónica, la convocatoria y bases para la participación de interesados indígenas en el Programa, buscando con ello la equidad entre las etnias y al interior de las mismas.

4.2. Promoción

La Comisión será la encargada de realizar la divulgación de las acciones del Programa, Conforme a las disposiciones establecidas en el artículo 81, facción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, publicada en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora el 28 de Abril de 2016, estas Reglas de Operación son de carácter público y estarán disponibles en las Oficinas de la Comisión, ubicadas en:

Oficinas	Domicilio
CEDIS Oficina Central	Londres número 70 entre Tehuantepec y Manuel Z. Cubillas, colonia Centenario, Hermosillo, Sonora.
CEDIS Región Mayo/ Guarijio	Avenida Jacarandas s/n colonia Aviación, Navojoa, Sonora.
CEDIS Región Yaqui	Domicilio conocido, Cárdenas. Guaymas Sonora. Carretera Federal numero15 km 43

4.3. Ejecución del programa

4.3.1. Recepción de solicitudes.

La Comisión de acuerdo a las fechas que marca la convocatoria, recibirá de las Autoridades Tradicionales, las solicitudes de los beneficiarios y beneficiarias al programa, organizado en los grupos socialy los grupos formales con figura jurídica.



4.3.2 Registro de solicitantes

Para acceder a los apoyos de este Programa, los aspirantes a beneficiarios y beneficiarias deberán de acudir, para entregar sus proyectos, de acuerdo a la fecha señalada en la convocatoria, a las oficinas de la Comisión localizadas en:

Oficinas	Domicilio
CEDIS Oficina Central	Londres número 70 entre Tehuantepec y Manuel Z. Cubillas, colonia Centenario, Hermosillo, Sonora.
CEDIS Región Mayo/ Guarijio	Avenida Jacarandas s/n colonia Aviación, Navojoa, Sonora.
CEDIS Región Yaqui	Domicilio conocido, Cárdenas. Guaymas Sonora. Carretera Federal número 15 km 43

El Padrón de Beneficiarios y Beneficiarias del Programa se integrará por los grupos sociales o personas morales, que hayan efectuado su solicitud de apoyo, que cubran los requisitos para inscripción y que sean seleccionadas de acuerdo a los criterios establecidos.

4.3.3. Requisitos para inscripción:

- 1.- Ser mayor de edad y preferentemente jefe o jefa de familia.
- 2.- Presentar solicitud de apoyo y perfil de proyecto de capacitación, (Anexo formatos 1 y 2 expedidos por la Comisión), se adjuntan a las presentes Reglas de Operación.
3. La Autoridad Tradicional validara y/o entregara la solicitud y Expediente completo.
- 4.-Currículum Vitae del capacitador.
- 5.-Cotización del prestador o prestadora del servicio.
- 6.-Presupuesto de los recursos materiales necesarios para el curso.
- 7.-Carta descriptiva del evento de capacitación.
- 8.-Copia de Identificación Oficial con foto, Acta de Nacimiento, y/o CURP de los participantes,



9. Acta constitutiva en caso de ser persona moral, acta de formación grupo social validada por la Autoridad Tradicional.

4.3.4 Dictaminación

Se integrará un Comité Dictaminación del Programa de Capacitación, el cual será una instancia colegiada responsable de emitir el dictamen de todas aquellas propuestas que sean presentadas para recibir apoyo del Programa, mismo que estará compuesto por:

Presidente:	Coordinador General de la Comisión
Secretario Técnico:	Director General de Operación de Programas Institucionales
Vocales:	Director General de Administración Subdirectora de Programación Responsable del Programa.

- De considerarse pertinente se contará con un Secretario Técnico Adjunto por invitación.
- Todos los integrantes tienen derecho a voz y voto.
- En el caso de que exista igualdad en la toma de decisiones de los acuerdos respectivos, el Presidente del Comité tendrá voto de calidad.
- De existir situaciones de excepción que requieran apoyar algún curso con un monto mayor a lo establecido, el mismo Comité emitirá la resolución.
- En el dictamen respectivo se deberán plasmar los argumentos que sustenten tal decisión en base a los criterios de elegibilidad de las presentes reglas de operación o en algún otro argumento que se defina entre los integrantes del Comité.



- La Dirección General de Operación de Programas Institucionales, será responsable de la transparencia de este proceso de dictaminación.
- Para las situaciones no contempladas en las presentes reglas de operación, el Comité Dictaminador resolverá su procedencia.

4.3.5 Funciones del Comité de Dictaminación del Programa de Capacitación

- Implementar las acciones de carácter operativo, gestión y de administración de recursos necesarias para el desarrollo del Programa.
- Establecer mecanismos de colaboración con otras Dependencias y Organismos Estatales, Federales o Municipales, así como con Instituciones a efectos de ampliar los alcances del Programa.
- Verificar que las solicitudes de los representantes estén apegados a los Requisitos establecidos.
- Analizar y emitir el Dictamen de Aprobación o Rechazo de los proyectos propuestos.
- Evaluar el desarrollo del Programa.
- Determinar el presupuesto destinado por proyecto autorizado.
- Analizar los casos no previstos en las presentes reglas.

El comité será responsable del proceso de dictaminación de los proyectos y de manera transparente, lo que refiere a los aspectos técnicos, organizativos, impactos sociales, culturales, de sustentabilidad de los proyectos presentados por las personas beneficiadas.

El comité en su caso, propondrá las modificaciones al proyecto que permitan su viabilidad. Los beneficiarios y beneficiarias, deberán modificar el proyecto en un plazo no mayor a 15 días naturales; de no cumplir con este tiempo se dará por cancelada la solicitud.

Con base en el dictamen respectivo, el Comité emitirá la autorización o resolución negativa correspondiente, con los argumentos que soporten dicha decisión. La resolución en cualquier sentido será notificada al solicitante en un plazo no mayor de 40 días naturales a partir de la recepción de la solicitud.

La Dirección General de Operación de Programas Institucionales de la Comisión realizará una validación que permita conocer las condiciones donde se desarrollarán los proyectos autorizados.



4.3.6 Firma de carta compromiso

Los Beneficiarios y Beneficiarias Indígenas signarán carta compromiso de entrega-recepción sobre el recurso ministrado para la implementación del proyecto, los cuales plantearán con claridad los tiempos, formas y condiciones de entrega de las ministraciones correspondientes, así también lo concerniente a la comprobación del recurso ejercido.

4.3.7. Transferencia de los apoyos financieros

4.3.7.1. Proceso de transferencia

La Dirección General de Operación de Programas Institucionales de la Comisión, será responsable de presentar la cartera definitiva de los proyectos que conforman la propuesta de capacitación del ejercicio fiscal correspondiente, para su dictaminación.

La asignación del recurso para el Programa se hará siempre y cuando:

- Esté soportado con los proyectos dictaminados positivamente.
- Los recursos de los proyectos seleccionados, serán entregados solamente a los beneficiarios o beneficiarias directos.
- Exista disponibilidad presupuestal.

5. Informes programático-presupuestarios de los proyectos

5.1. Avance físico-financiero

La Dirección General de Operación de Programas Institucionales formulará trimestralmente el avance físicos y financieros, permitiendo la toma de decisiones en los casos de aquellos proyectos que presenten alguna problemática para su ejecución.

5.2. Cierre de ejercicio

La Comisión integrará el cierre de ejercicio programático presupuestal anual, el cual evaluará los impactos logrados por la implementación de los proyectos en las distintas regiones indígenas del estado.

6. Evaluación



6.1. Interna

La evaluación interna de los resultados del Programa estará a cargo de la Dirección General de Operación de Programas Institucionales, específicamente por el área encargada de la operación, seguimiento y control, para ello, deberá elaborar los instrumentos necesarios que le permitan cumplir con este propósito.

6.2. Externa

La Comisión impulsará la evaluación de los resultados del Programa, misma que puede ser realizada por alguna instancia educativa de prestigio.

6.3. Medición y seguimiento

La instancia ejecutora realizará las acciones que permitan la medición, seguimiento y evaluación del Programa.

6.3.1. Indicadores de resultados

Para medir el avance en cuanto al logro de objetivos y metas del Programa, se establecen los indicadores que a continuación se precisan:

Nombre del Indicador: Atención a la demanda	
Objetivo	Cuantificar el número de acciones realizadas
Fórmula	$\frac{\text{Número de acciones realizadas}}{\text{Total de acciones programadas}} \times 100$
Periodicidad	Trimestral

Nombre del Indicador: Eficiencia presupuestal	
Objetivo	Medir el avance trimestral en el ejercicio de recursos respecto a la asignación original del Programa.
Fórmula	$\frac{\text{Recursos autorizados}}{\text{Recursos ejercidos}} \times 100$



Periodicidad	Trimestral.
--------------	-------------

Nombre del Indicador: Cobertura de la demanda	
Objetivo	Conocer el porcentaje de personas indígenas capacitadas, con respecto al total de personas indígenas solicitantes.
Fórmula	$\frac{\text{Número de Capacitaciones aprobadas}}{\text{Total de Capacitaciones solicitadas}} \times 100$
Periodicidad	Trimestral

7. Control y auditoría

7.1. Atribuciones

Las instancias de fiscalización que en el ámbito de sus respectivas competencias tienen facultades para practicar intervenciones, auditorías, investigaciones de gabinete ó de campo, para verificar el cumplimiento de las



normas y disposiciones establecidas en las distintas etapas de ejecución del programa, son la Secretaría de la Contraloría General del Estado y el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización del H. Congreso del Estado.

7.2. Objetivo.

- Informar de manera oportuna a las diversas instancias internas y externas de la Comisión sobre los avances físicos y financieros que realiza el Programa.
- Aplicar las medidas correctivas que haya lugar, en caso de existir omisiones a las obligaciones institucionales o en el ejercicio de los recursos asignados.
- Vigilar el cumplimiento de las Reglas de Operación, para el logro de los objetivos establecidos y la correcta aplicación de los recursos.

7.3. Resultados

El seguimiento y verificación al cumplimiento de las metas y ejercicio de recursos, así como la evaluación, monitoreo del Programa y la correcta aplicación de los recursos, permitirán detectar la problemática que, en su caso, impida el avance de los mismos para establecer las acciones correctivas correspondientes.